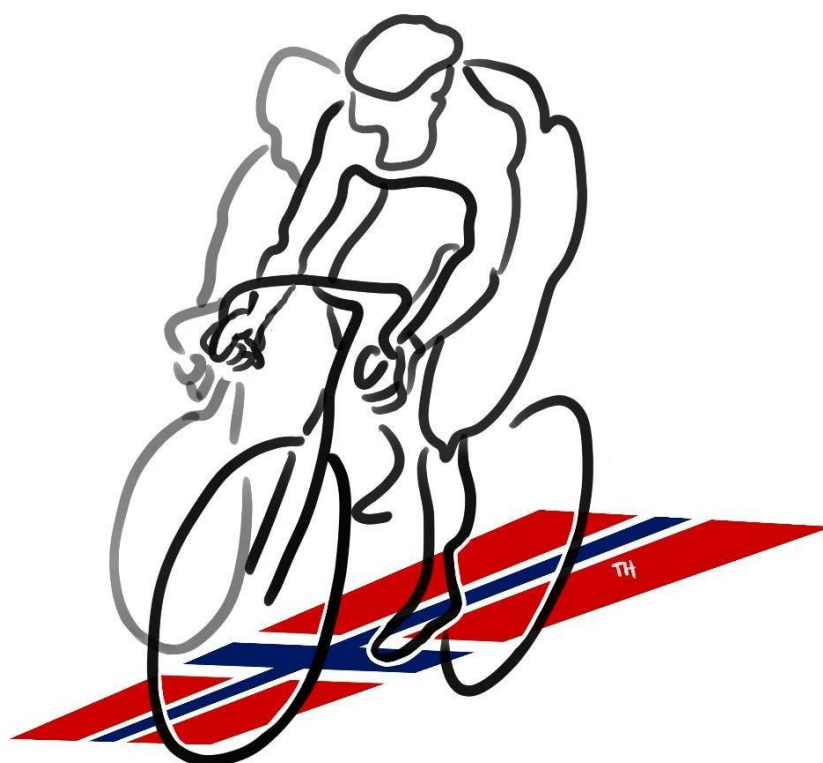




ORGANISASJONSHÅNDBOK

Norges Cykleforbund



#ethalvtjulforan

Innhold

Hvem er boken til for?	3
Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komitè (NIF)	3
Langtidsplan for norsk idrett 2023-2027: Idretten vil!	3
Oversiktskart for norsk idrett	4
Besøksadresse og kontaktinfo	4
Norges Cykleforbund (NCF)	5
Organisasjonskart	6
Besøksadresse og kontaktinfo	6
Strategidokument 2024-2028	7
Visjon	7
Verdier	7
Strategiske prioriteringer og mål	7
Lover og regler	8
Fellesbestemmelser for norsk idrett: NIFs Lov	8
Bestemmelser fra UCI	8
Lover og regler fra NCF	8
Bestemmelser knyttet til forholdet mellom tillitsvalgte og ansatte i organisasjonen	8
Normer knyttet til arrangement	8
Oversikt over div kontingenter (innmelding, lag, lisens, start) og avgifter	8
Øvrige bestemmelser for NCF	8
Veiledere	9
Reiseoppgjør og utgiftsrefusjon	9
Reiseregning og reiseoppgjør	9
Prinsipper for reiseoppgjør og utgiftrefusjon	9
Policy	10
Verdier	10
Etiske retningslinjer	10
Politiattest	11
Linker til NIFs veiledere, retningslinjer og temasider	11
Forhold tillitsvalgte – styre – administrasjon	12

Medieansvar	12
Forbundstinget	12
Forbundsstyret	13
Presidentens rolle.....	13
Visepresidentenes rolle	13
Arbeidsutvalget (AU)	13
Forbundsstyrets medlemmer.....	14
Økonomi	14
Personalsaker.....	14
Organisasjonsmessige saker	14
Forbundsstyremøter	15
Protokoll	16
NCFs administrasjon/ ansatte	16
Generalsekretær	16
Andre ansatte	17
Budsjett	18
Regnskap	19
Tingvalgte utvalg	20
Kontrollutvalget (KU)	20
Valgkomiteen.....	21
Lovutvalget	24
Sanksjonsutvalget	24
Grenutvalg (GU).....	25
Styreoppnevnte utvalg	26
Teknisk Utvalg (TU).....	26
Mastersutvalget	26
Turrittutvalget.....	27
Gravelutvalget.....	27
Regioner	28
Oversikt over regioner og regionsgrenser	28
Rolle og mandat	28

Hvem er boken til for?

Denne organisasjonshåndboken er et felles verktøy for alle tillitsvalgte og ansatte i Norges Cykleforbund (NCF) på nasjonalt og regionalt plan, men den gir også lokale tillitsvalgte i klubber en oversikt over hvordan organisasjonen er bygget opp, og hvilke lover og regler som gjelder.

Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Norges Cykleforbund er tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). NIF består av 55 særforbund, 12 idrettskretser, 328 idrettsråd og ca 9 000 idrettslag, og omkring 1 860 000 medlemskap (tall fra april 2025).

Norges Cykleforbund er et særforbund som er underlagt NIF. Et **særforbund** vil organisere og lede de ulike idrettsgrenene, og har ansvar for konkurransevirkosomheten og utviklingen av særidretten både nasjonalt og internasjonalt.

Særforbundene er medlem av NIF og sine respektive internasjonale særforbund.

Olympiatoppen er en avdeling i NIF som har det operative ansvar og myndighet til å utvikle norsk toppidrett, og har et helhetlig ansvar for resultatene i norsk toppidrett. Olympiatoppen har gjennomføringsansvar for Norges deltakelse i de olympiske leker og paralympics.

NIFs Idrettsting er den organiserte idrettens høyeste myndighet og avholdes hvert andre år. Idrettsstyret er idrettens høyeste myndighet mellom idrettstingene. Styret har som oppgave å gjennomføre de vedtak som er fattet på tinget, samt andre fellesoppgaver både nasjonalt og internasjonalt.

Langtidsplan for norsk idrett 2023-2027: Idretten vil!

Langtidsplanen definerer fem tydelige prioriterte strategiske innsatsområder med tilhørende mål

1. Attraktivt og variert idrettstilbud
2. Gode og veldrevne idrettslag
3. Like muligheter
4. Idrettsanlegg for fremtiden
5. Bedre toppidrett

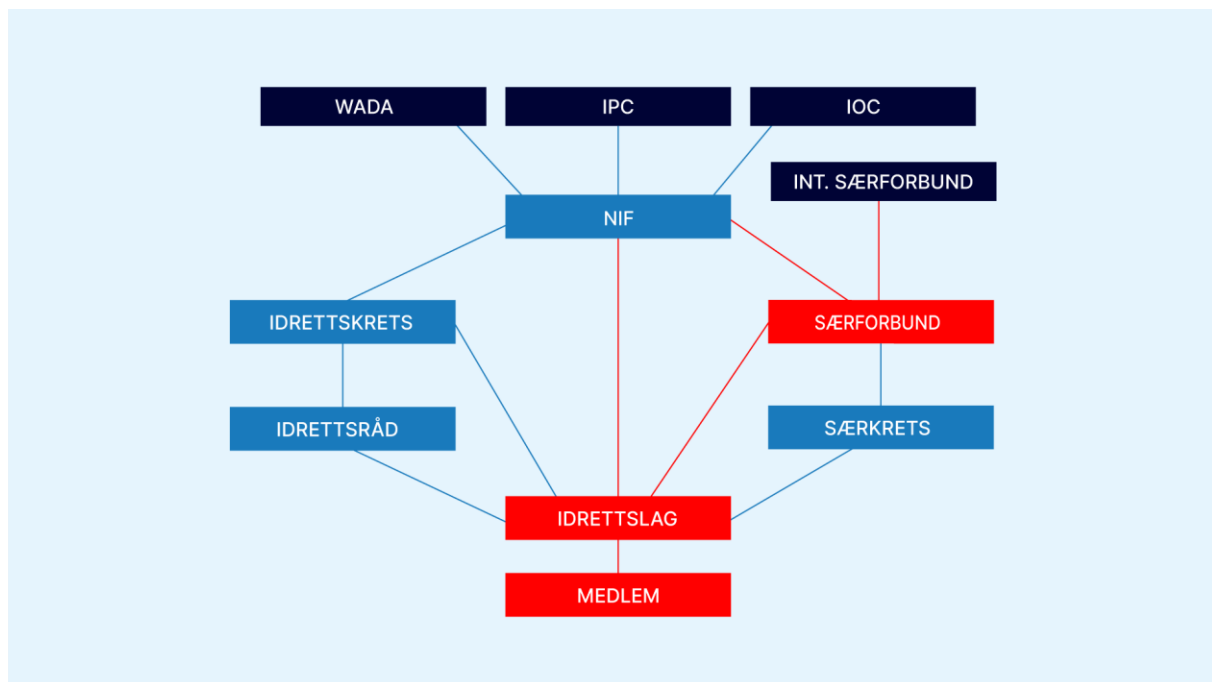
Idretten vil! Langtidsplan norsk idrett 2023-2027 finner du [her](#)



NORGES
IDRETTSFORBUND

IDRETTE VIL!
LANGTIDSPLAN NORSK IDRETT
2023-2027

Oversiktskart for norsk idrett



WADA

IPC

IOC

World Anti-Doping Agency

International Paralympic Committee

International Olympic Committee

Idrettskretsene er i hovedsak inndelt etter landets fylkesgrenser (12 idrettskretser og 15 fylker), og er et fellesorgan for all idrett. Deres oppgave er å fremme samarbeid mellom regionene og de enkelte idrettslagene, samt mellom idrettens organisasjonsledd og alle øvrige fylkeskommunale instanser og aktører i fylket med ansvar for idrett og fysisk aktivitet. Videre skal idrettskretsene drive med veiledning overfor idrettslag i fylket i økonomiske, administrative og organisatoriske spørsmål.

Idrettsrådene består av alle idrettslagene som er medlemmer av NIF i kommunen. Alle kommuner med flere enn tre idrettslag skal ifølge NIFs lovverk ha et idrettsråd. Viktige oppgaver er å formidle idrettslagenes anleggsbehov til kommunale myndigheter og å fordele midlene fra den statlige tilskuddsordningen til lokale lag og foreninger (LAM).

Idrettslagene utgjør det lokale grunnplanet i idrettsorganisasjonen. Lag med én idrett kalles sær-idrettslag, mens lag med flere grupper av idretter kalles fleridrettslag. Bedriftsidrettslag rekrutterer sine medlemmer fra arbeidsplasser og ulike faglige sammenslutninger.

Besøksadresse og kontaktinfo

NIF har sitt hovedkontor (Idrettens Hus) ved Ullevål Stadion i Oslo.

Besøksadressen er: Sognsveien 73, 0854 Oslo

Postadresse: Postboks 5000, 0840 Oslo

E-postadresse og telefonnummer finner du [her](#).

Norges Cykleforbund (NCF)

Norges Cykleforbund ble stiftet 26.oktober 1910, og ble tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komitè (NIF) 9.mai 1911.

NCF er tilsluttet NIF (Idrettsforbundet), UCI (Internasjonale sykkelforbund), UEC (Europeiske sykkelforbund) og Nordic Cycling, og er underlagt de til enhver tid gjeldende lover og bestemmelser for NIF og UCI.

Nordic Cycling er en forening bestående av 9 land fra Norden og Baltikum som er tilknyttet UCI. Samarbeidet knytter seg blant annet til internasjonal politikk, kommissærsamarbeid/ kommissærutveksling og gjennomføring av Nordisk mesterskap i ulike grener. Les mer om Nordic Cycling [her](#)

Norges Cykleforbund er organisert på flere nivåer			
Lokalt nivå	Klubber og lag	Idrettsråd	Kommune og kommunal forvaltning
Regionalt nivå	Regioner	Idrettskretser	Fylket og fylkeskommunal forvaltning
Nasjonalt nivå	Forbundet sentralt	NIF	Staten og statsforvaltningen

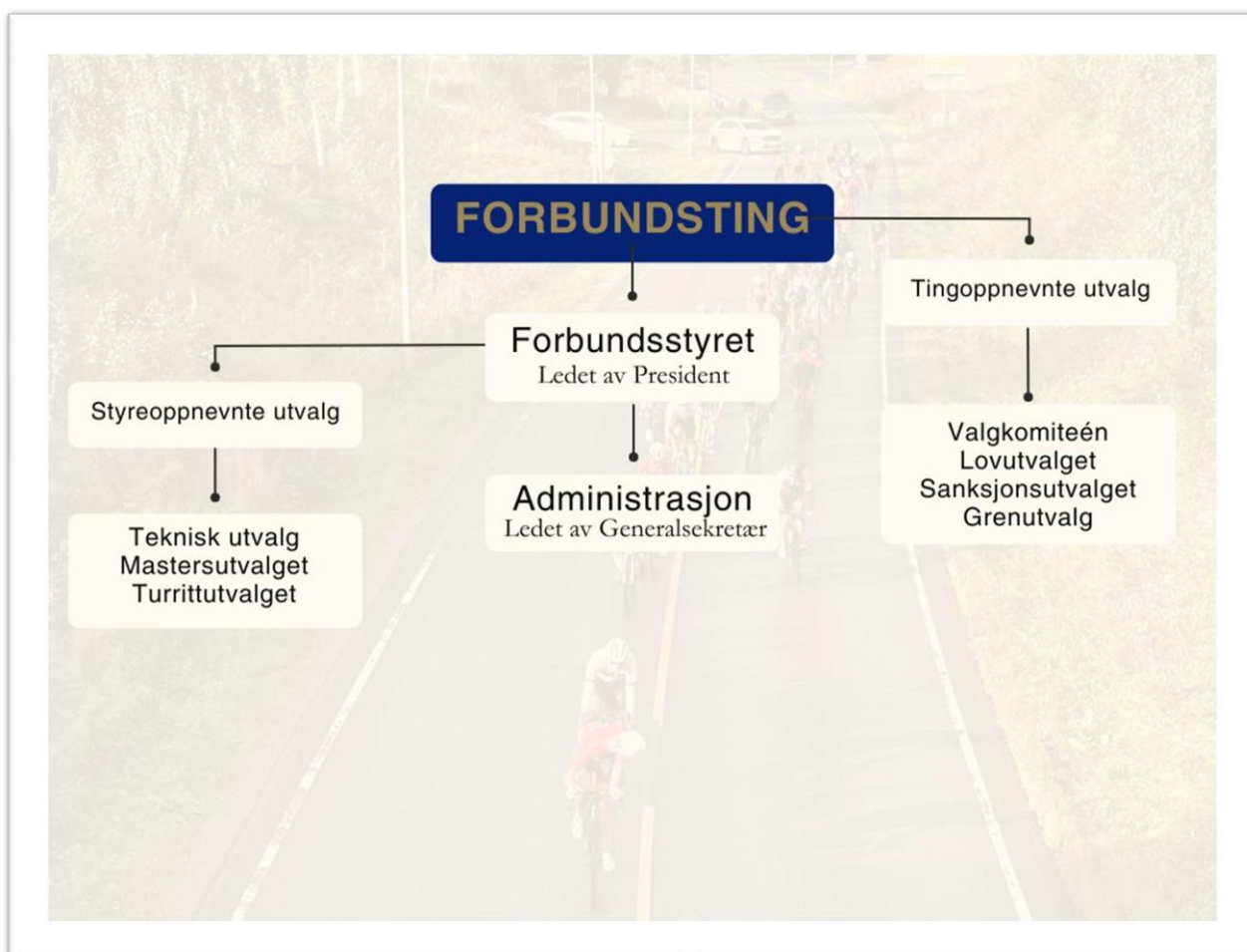
Norges Cykleforbund

- er en sammenslutning av alle klubber og lag som organiserer sykkelporten, og som er medlem av NIF
- er den høyeste faglige myndighet for de tilsluttede sykkelgrener i Norge
- har som formål å fremme de tilsluttede sykkelgrener i Norge og representere idrettene internasjonalt
- forpliktes økonomisk og juridisk av Forbundsstyret
- klubbene er idrettens grunnenhet. Region og Forbund er overliggende organisasjonsledd. Det er klubbene/ lagene selv som er både eiere og brukere av organisasjonen
- Forbundstinget er sykkelportens høyeste myndighet. Det holdes hvert annet år, i samsvar med de demokratiske prinsipper idretten i Norge bygger på
- Forbundstinget vedtar strategi for kommende år, budsjett og regnskap, samt velger styre og andre tillitsvalgte til å utføre det som er vedtatt frem til neste Forbundsting
- Forbundsstyret er sykkelportens øverste myndighet mellom hvert Forbundsting. Forbundsstyret har ansvar for at forbundets økonomi forvaltes rett, og at det

fattes beslutninger i samsvar med de mål som Forbundsstinget har satt for virksomheten.

- Administrasjonen står for forbundets daglige drift i tråd med de retningslinjer Forbundsstyret gir.

Organisasjonskart



Besøksadresse og kontaktinfo

Norges Cykleforbund har sitt hovedkontor i Langenga i Asker, lokalisert i 1. etasje i sidebygget til Velodromen i Asker.

Postadresse: Langenga 60-62, 1386 Asker

Kontaktinfo finner du [her](#)

Strategidokument 2024-2028

Visjon: «Et halvt hjul foran»

Verdier

NCFs arbeid bygger på verdiene

FELLESSKAP – inkluderende og mangfoldige

ÅPENHET – ærlige og imøtekommende

UTVIKLING – offensive og nytenkende

Strategiske prioriteringer og mål



Lover og regler

Idretten har et omfattende lovverk. Vi har fellesbestemmelser på tvers av alle idretter, og særbestemmelser for hver idrett. Vi har lover og regler for alle organisasjonsledd, og for alle funksjoner innen idretten.

Lovverket er hierarkisk oppbygd. Et høyere organisasjonsledd kan vedta lover og bestemmelser som forplikter et underliggende organisasjonsledd, men ikke motsatt.

For å sikre at alle organisasjonsledd har en lov som til enhver tid er i samsvar med NIFs regelverk, vedtar NIF en egen lovnorm for NIFs organisasjonsledd. For de områder lovnormene dekker, rangerer de alltid over det som evt vedtas av særforbund, region eller lag/ klubb. Lovnormen inneholder et minimum av det alle organisasjonsledd må ha i sin lov.

Følgende bestemmelser og nivåer gjelder for norsk sykkel sport:	
Fellesbestemmelser for norsk idrett: NIFs Lov	NIFs lov
	Lovnormer
Bestemmelser fra UCI	Regulations UCI
Lover og regler fra NCF	NCFs Lov - sykling.no
ØPM - Øvelsesprogram for mesterskap	ØVELSESPROGRAM FOR MESTERSKAP (ØPM)
RU – Reglement for utmerkelse	ØVELSESPROGRAM FOR MESTERSKAP (ØPM)
RR – Reglement for norske rekorder	REGLEMENT FOR NORSKE REKORDER (RR)
Bestemmelser knyttet til forholdet mellom tillitsvalgte og ansatte i organisasjonen	Organisasjonshåndbok
Normer knyttet til arrangement	Normer - sykling.no
Oversikt over div kontingenter (innmelding, lag, lisens, start) og avgifter	Kontingenter og avgifter
Øvrige bestemmelser for NCF	Felles bestemmelser

Veiledere

Veiledere til NIFs lov finner du her

Veiledere til saksbehandlingsregler etter NIFs lov kap 10 finner du her

Veildere til NIFs sanksjonsregelverk §

Reiseoppgjør og utgiftsrefusjon

Gjelder personer i valgte og oppnevnte verv, kommissærer, representasjonsutøvere og ledere innen NCF. Enhver som reiser på forbundets regning, plikter å overholde de retningslinjer som er gitt i denne veiledning.

Reiseregning og reiseoppgjør

NCF benytter Visma Expense som verktøy for reiseregninger, reiseoppgjør, utgiftsrefusjon og honorar. Dette er aktuelt for de personer som har mer enn ett oppgjør pr år. NCF må da opprette tilgang til Visma Expense.

Forespørsel om tilgang må sendes til okonomi@sykling.no for at reiseregning blir refundert, Utbetalinger skjer den 10.(30.) og 25.(15.) i hver måned, med frist for innsending i parentes. Reiseregning sendes inn for hver tjenestereise, snarest mulig etter endt reise, og senest innen utgangen av påfølgende måned. Reiseregninger som innkommer etter dette, er foreldet og kan avvises.

Selvstendig næringsdrivende skal ikke skrive reiseregning. Refusjon skjer etter faktura/ regning hvor organisasjonsnummer er oppgitt. Der det er aktuelt, skal prosjektnummer og referanse påføres. Faktura sendes på følgende måte, alltid i pdf:

EHF til vårt organisasjonsnummer 970 020 055
e-post til 970020055@autoinvoice.no

Prinsipper for reiseoppgjør og utgiftrefusjon

- Reise foretatt uten forhåndssamtykke blir først å regne som tjenestereise når den blir attestert av ansvarlig
- Den som har myndighet til å beordre tjenestereiser er Generalsekretær / bemyndiget
- Reiser for forbundets regning skal i prinsippet belastes etter rimeligste reisemåte
- Bruk av taxi skal begrense til et minimum
- Kommissærer på arrangement sender reiseregning til arrangør
- Kommissærer på utveksling i Norden sender reiseregning til NCF
- Billetter/ kvitteringer skal vedlegges reiseregningen

Utgiftsrefusjoner	
Kjøregodtgjørelse	Bruk av personbil dekkes pr kjørte kilometer. Satsene for kilometergodtgjørelse fastsettes av NCFs styre. Følger Statens skattefrie sats. Kjøregodtgjørelse er oppgavepliktig. I tilfeller hvor flere personer fra samme område reiser på oppdrag for NCF, skal disse samkjøre hvis mulig.
Telefondekning	Eventuell telefondekning skal godkjennes av Generalsekretær/ bemyndiget, etter avtale. Oppgavepliktig.
Flybillett	Hovedregel er at de reisende bestiller fly selv, etter avklaring med administrasjonen.
Overnatting	Den reisende skal etterstrebe å bruke NCF sin samarbeidspartner, se gjeldende avtale her
Kost	Kost dekkes etter regning og innenfor reisens varighet. Ved utlegg av kost/ losji for flere, skal navn spesifiseres.
Diett	Utbetales ikke
Forskudd	Reisegodtgjørelse kan, etter avtale, utbetales forskuddsvis. Slike utbetalinger skjer kun etter forhåndsavtale med Generalsekretær eller bemyndiget. Ved manglende bilag etter at innleveringsfristen er gått ut, vil forskuddet bli rapportert inn som lønn og faktura sendes.
Tapt lønn	Forbundet har anledning til å dekke tapt arbeidsfortjeneste, men dette skal fremgå av budsjett og regnskap iht loven

Policy

For at NCF og dets organisasjon skal fremstå som gode forbilder og referansepersoner, er vi opptatt av at forbundets omdømme knyttes til positive verdier og vurderinger.

Verdier

NCFs arbeid bygger på verdiene

FELLESKAP – inkluderende og mangfoldige

ÅPENHET – ærlige og imøtekommende

UTVIKLING – offensive og nytenkende

Etiske retningslinjer

Norsk sykkel sport skal praktisere nulltoleranse for

- mobbing, diskriminering og trakassering - uansett kjønn, etnisitet, livssyn, seksuell orientering og funksjonsevne.
- doping, narkotika og økonomisk mislighold/ bedrageri

Personer som skal ansettes, inneha verv, ha oppgaver i landslag (utøvere og ledere) og støtteapparat vil i tillegg til faglige og sportslige kvalifikasjoner bli vurdert i forhold til denne policy, herunder hvilken effekt eventuelle brudd på policyreglene kan få for NCFs omdømme.

Politiattest

NCF er forpliktet av NIF sine krav til politiattest. Fra NIF sitt regelverk hitsettes:

«Alle med oppgaver i idretten som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming, skal fremvise en gyldig politiattest (barneomsorgsattest). Dette er en forutsetning for at vi skal kunne ha en trygg idrett og oppnå idretts glede for alle. De som har merknader på sin politiattest skal ikke ha slike oppgaver i idretten. Dette gjør vi for å hindre at personer som tidligere har begått alvorlige lovbrudd, skal kunne gjøre nye lovbrudd i idretten.»

For søknad om politiattest, se [her](#).

Linker til NIFs veiledere, retningslinjer og temasider

Det vises for øvrig til NIFs veiledere som du finner [her](#),
og til NIFs retningslinjer som du finner [her](#),
eller på NIF sine temasider som du finner [her](#).

Forhold tillitsvalgte – styre – administrasjon

Tingvalgte tillitsvalgte og forbundets administrasjon utgjør NCFs ansikt utad. Lojalitet utøves derfor slik at det til enhver tid tjener organisasjonen. Det forutsettes gjensidig lojalitet mellom styret, utvalgene, region og administrasjon. Alle representerer NCF i sine funksjoner, og alle er en del av de samlede ressurser forbundet har til disposisjon.

NCF er en frivillig organisasjon, og har som mål å fremme frivillig arbeid fra grunnplan til topp i organisasjonen. Det er derfor viktig at tillitsvalgte får meningsfulle oppgaver, og ikke minst at de frivillige ressurser man har tilgjengelig blir tatt i bruk. Forbundsstyret har et spesielt ansvar for at dette skjer.

Generalsekretær er ansvarlig for å forvalte administrasjonens tid og ressurser i tråd med Forbundsstyrets ønsker.

Forbundsstyrets medlemmer og øvrige tillitsvalgte kan kun pålegge administrasjonen arbeid i samråd med Generalsekretær. Spørsmål av faglig art og innhenting av informasjon (som ikke innebærer pålegg av arbeid) kan rettes direkte til fagansvarlig.

Medieansvar

Den interne debatten i Forbundsstyret og utvalg skal være mest mulig åpen, direkte og saklig. Alle skal kunne være trygge på at de interne diskusjoner ikke bringes videre.

Utad, spesielt vis-à-vis alle former for medier, inkl sosiale medier, bidrar hver tillitsvalgt til at det som ytres er mest mulig positivt. Spesielt legges det arbeid i å

- unngå negativ personfokusering
- holde organisasjonsinterne diskusjoner utenfor massemedienes journalistikk
- unngå at personer og organisasjonsheter spilles ut mot hverandre

Tillitsvalgte har taushetsplikt utad ift saker av sensitiv karakter (disiplinærsaker, doping o.a saker under behandling).

President og Generalsekretær, eller den som får delegert fullmakt, kan uttale seg på vegne av forbundet.

I alvorlige saker og eventuelle dopingsaker er det President som uttaler seg på vegne av forbundet, eller den som får delegert fullmakt.

Forbundstinget

Forbundstinget, som holdes hvert annet år, er forbundets høyeste myndighet.

Forbundstingets sammensetning, oppgaver og regler er beskrevet i [NCFs Lov](#) §11-13.

Tinget skal avholdes innen utgangen av mars måned.

Forbundsstyret

NCF ledes og forpliktes av Forbundsstyret som er forbundets høyeste myndighet mellom tingene. Forbundsstyrets hovedoppgave er å iverksette forbundstingets vedtak, og føre en overordnet idrettspolitik mellom forbundstingene.

Forbundsstyret består av:

President

1. visepresident

2. visepresident

6 styremedlemmer inkl ungdomsrepresentant

1 vara

Presidentens rolle

Presidenten skal blant annet utføre følgende oppgaver:

- Åpne og avslutte Forbundsting
- Representere NCF utad og utøve den faglige myndighet i tråd med tingvedtak og vedtak fattet av Forbundsstyret
- Uttaler seg i saker som har vært behandlet av Forbundsstyret
- Innkalle til, og være ansvarlig for gjennomføring av forbundsstyrets møter iht utsendt sakliste
- Ha jevnlig kontakt med Generalsekretær

Visepresidentenes rolle

- Være presidentens stedfortreder ved dennes forfall/ fravær, og har i slike tilfeller presidentens myndighet
- Etter avtale med president, representere NCF utad og utøve den faglige myndighet i tråd med tingvedtak og vedtak fattet av Forbundsstyret

Arbeidsutvalget (AU)

AU består i følge NCFs Lov §14(8) av President og 2 visepresidenter.

Generalsekretær deltar der det er hensiktsmessig, sistnevnte uten stemmerett.

AU forbereder Forbundsstyremøtene, og kan forøvrig behandle og avgjøre de saker som Forbundsstyret gir fullmakt til, innenfor de pålegg og begrensninger som Forbundsstyret setter. AU skal bidra til å skape god samhandling og godt samspill i styret.

AU og Generalsekretær samarbeider ved ansettelse i administrasjonen.

Forbundsstyrets medlemmer

- fordeler seg på oppnevnte komiteer og utvalg (GU, TU mm)
- fordeler funksjonsområder og oppgaver seg imellom

Økonomi

Forbundsstyret

- har det overordnede ansvar for økonomien
- vedtar rammer for NCFs årsbudsjett og foretar eventuell budsjettrevisjon
- kontrollerer årsregnskap mellom tingperiodene
- sikrer forsvarlig økonomistyring/egenkapital
- har oppfølgingsansvar med alle utvalg og organisasjonsleddenes økonomi
- har ansvar for søknader om statstilskudd som omhandler egne organisasjonsledd

Personalsaker

Forbundsstyret

- ansetter Generalsekretær
- delegerer til generalsekretæren som administrativt kan delegere videre
- oppretter/ nedlegger stillingshjemler
- fastsetter overordnet personalpolitikk

Organisasjonsmessige saker

Forbundsstyrets primære oppgaver

- arbeide med konkrete idrettspolitiske mål som er beskrevet i Strategidokumentet og etter signaler trukket opp av Forbundstinget
- påse at lover og bestemmelser blir fulgt opp, herunder utøve alminnelige disiplinærforføyninger ihht [NIFs Lov§11-1](#)
- behandle kontrakter av særlig art eller av stor betydning. Dette er detaljert beskrevet i NCFs Fullmaktsmatrise (som er signert av styreleder og et styremedlem i tillegg til GS og økonomikontroller)
- fastsette tid for Forbundsting, innkaller til dette, samt utarbeide og sende nødvendige dokumenter
- opprette og evt nedlegge regioner
- være ankeinstans for godkjenning av lagenes/ klubbenes merke/ logo og drakter
- tildele mesterskap etter søknad fra lag/ regioner, og innenfor de retningslinjer som er gitt av Forbundstinget, jfr [ØPM §3](#)
- godkjenne konkurransereglement etter innstilling fra GU, TU og administrasjon

- fordele representasjonsoppdrag nasjonalt og internasjonalt
- Styremedlemmer som er på representasjonsoppdrag har ansvaret for å informere arrangørene om deltakelse, og avklare forventninger i forhold til besøket
- oppnevne representanter til Nordic Cycling, UECs og UCIs kongresser samt til NIFs ting
- i samråd med norsk medlem av internasjonalt styre diskutere NCFs standpunkt i internasjonale idrettspolitiske saker
- etter behov oppnevne utvalg/ komiteer for prosjekt-/ tingperioden og utarbeide instruks for disse
- fordele ansvarsområder mellom styremedlemmer og presidentskap

Forbundsstyret skal holde møter når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Forbundsstyret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er tilstede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Forbundsstyremøter

Møteplan for ordinære styremøter legges for et semester av gangen, og denne gjøres kjent i organisasjonen.

Administrasjonen må tilrettelegge møtedeltakelse og representasjon eller annet som involverer Forbundsstyret på en slik måte at det gis rimelig varslings tid.

Saker som administrasjonen, øvrige utvalg og komiteer ønsker fremmet for Forbundsstyret, skal normalt være AU i hende 2 uker før styremøtet.

Forberedelser

Forbundsstyrets AU, Generalsekretær og styresekretær forbereder styremøtene. AU skal normalt fremme forslag til vedtak i saker som skal behandles av Forbundsstyret. Større prinsipielle saker kan fremlegges uten innstilling, eventuelt behandles i flere møter.

Vedlegg til saken vurderes ut fra relevans og informasjonsverdi. Tidligere organisasjonsledds behandling, eventuelt tidligere styrebehandling skal vedlegges. Sakliste med vedtaksforslag og vedlegg sendes til Forbundsstyret og Kontrollutvalget (KU), og skal som hovedregel sendes ut en uke før styremøtet.

Det tillates styrebehandling av hastesaker pr videokonferanse eller e-post. Slike vedtak protokollføres enten som vedtak fattet i ekstraordinært møte, eller som sak i påfølgende styremøte.

I forbundsstyrets møter deltar administrasjonen ved Generalsekretær og styresekretær. I samråd med AU avgjør Generalsekretær hvorvidt avdelingsledere/ stab/ saksbehandler skal delta. Administrasjonen skal bidra faglig, og overlate den politiske diskusjonen til

styret. KU kan møte på forbundsstyremøter etter behov, men fratrer under saker unntatt offentlighet dersom styret ønsker det.

Protokoll

Det skal føres protokoll fra forbundstyrets forhandlinger. Dette er den eneste offisielle og bindende protokoll overfor egen organisasjon.

- Utformes snarest mulig etter møtet og oversendes AU for gjennomlesning og foreløpig godkjenning. Deretter sendes protokollen til styret for revidering senest innen en uke etter styremøtet, med merknadsfrist på 1 uke for endringsforslag/ tillegg
- Når endelig protokoll er godkjent, skal den signeres av deltakerne. Styremedlemmer som ikke deltok i behandlingen signerer for å ha lest protokollen.
- Protokollen arkiveres og legges ut på sykling.no
- Ethvert styremedlem, alle oppnevnte og ansatte bidrar til å skape ro og oppslutning om vedtak fattet av styret

Alle andre protokoller i det utøvende apparatet er primært interne arbeidsdokumenter for gruppen selv. I tillegg er de informative dokumenter for forbundsstyre og administrasjon. Den som oppdager at det er behov for et reglement, en instruks eller en presedens i en eller annen sammenheng, plikter å ta dette opp med den som er ansvarlig for arbeidsområdet.

B-protokoll

Alle ferdigbehandlede styresaker er i utgangspunktet offentlige. Saker kan likevel unntas offentlighet, der forhold til personvern krever det, eller ved at det gjøres vedtak om dette i Forbundsstyret under behandling av saken. Tilpassede protokoller, der saker unntatt offentlighet er tatt ut, legges ut på NCFs nettsider/ dokumentarkiv.

NCFs administrasjon/ ansatte

Administrasjonen er organisert som følger, se [her](#)

Generalsekretær

Generalsekretær utforme og leder administrasjonen innenfor vedtatte budsjetter og handlingsplaner, ut fra instruks fra Forbundsstyret.

Generalsekretær er delegert økonomistyringsansvar innenfor vedtatte budsjetter i NCF sentralt, og praktiserer dette gjennom kontinuerlig ressursallokering. Dette innebærer at

Generalsekretær budsjetterer, rapporterer og fører økonomisk kontroll innenfor de rammer Forbundsstyret bestemmer.

- Er ansvarlig for gjennomføringen av NCFs personalpolitikk
- Fastsetter avlønning i forhold til lønssystem/ rammer
- Godkjenner bruk av overtid for øvrige ansatte
- Innvilger permisjonssøknader ihht gjeldende overenskomst
- Kan kjøpe konsulenttjenester ved behov innenfor budsjetttramme
- Kan ved behov engasjere personell – korttidsengasjementer innenfor budsjettammer og gjeldende regler
- Kan foreta nødvendig omorganisering ift nye arbeidsoppgaver og endrede rammebetingelser innenfor vedtatte stillingshjemler og i overensstemmelse med gjeldende overenskomst
- Kan utarbeide retningslinjer for ansettelser
- Kan avgjøre søknader om telefongodtgjørelse, bruk av egen bil o.a. i forbindelse med utførelse av arbeidsoppdrag
- Utarbeider forslag til handlingsplaner for Forbundsstyret, og iverksetter tiltak vedtatt av Forbundsstyret
- Legger frem saker for Forbundsstyret på vegne av administrasjonen
- Kan fremforhandle sponsorkontrakter, jfr Fullmaktsmatrise
- Kan foreta tilpasninger i NCFs økonomiske virksomhet som ikke vesentlig berører prioriterte idrettspolitiske arbeidsområder, jfr Fullmaktsmatrise

Andre ansatte

En ansatt er administrativt ansvarlig innenfor sitt arbeidsområde, og skal i tråd med vedtatte rammer og fullmakterarbeide i forhold til egen stillingsinstruks.

- Fremmer budsjettforslag overfor Generalsekretær for eget arbeidsområde, og foretar regelmessig oppfølging av sine prosjektnummer (budsjettposter) gjennom året, inkludert avviksrapportering
- Attesterer innenfor sitt område
- Utarbeidelse og oppfølging av handlingsplaner
- Kan uttale seg i saker av idrettsfaglig karakter innenfor forbundstyrets beslutninger, i samråd med President eller Generalsekretær

Budsjett

NIFs Lov §2-13

(1) På årsmøte/ting skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Eventuelle midler avsatt til kontrollutvalgets arbeid skal spesifiseres særskilt.

(2) Særforbund og idrettskretser skal på tinget fastsette et langtidsbudsjett for det lengste av tingperioden og to år. Styret fastsetter årlige budsjetter innenfor rammen av langtidsbudsjettet, og gjør disse tilgjengelige for organisasjonen.

(3) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

Ansatte og tilknyttede/ tillitsvalgte fremmer budsjettforslag overfor Generalsekretær for eget arbeidsområde innen utgangen av oktober.

Generalsekretær utarbeider på bakgrunn av innsendte forslag et budsjett, som legges frem for Forbundsstyret innen utgangen av november, og som vedtas innen utgangen av desember.

Ettersom de store budsjettpostene fra NIF (se under) tildeles i overgangen januar/ februar, vil det være naturlig at budsjettet revideres i februar om tildelingene avviker betydelig fra lagt budsjett.

Post 2: Grunnstøtte særforbund

Post 3: Barn, ungdom og bredde

Tildelinger fra Olympiatoppen

Regnskap

NIFs Lov §2-11

(1) Organisasjonsledd er regnskaps- og revisjonspliktige, og skal utarbeide et årsregnskap som fastsettes senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Idrettsstyret kan sette en tidligere frist for de enkelte organisasjonsleddene. Årsregnskapet skal undertegnes av samtlige styremedlemmer. Dersom organisasjonsleddet har daglig leder, skal også daglig leder undertegne.

(2) Organisasjonsledd skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder. NIF, særforbund, idrettskretser, og andre organisasjonsledd med en årlig omsetning på fem millioner kroner eller mer, skal engasjere revisor og følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon selv om de ikke er forpliktet til dette etter alminnelig lovgivning. For øvrige organisasjonsledd som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning, gjelder uansett følgende:

- 1. Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele organisasjonsleddets aktivitet. Dersom organisasjonsleddet er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal de enkelte grupper/avdelingers aktiviteter også vises i regnskapet.*
- 2. Alle transaksjoner skal dokumenteres på en måte som viser deres berettigelse.*
- 3. Regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og organisasjonsleddets art og omfang tilsier.*
- 4. Regnskapet med alle bilag, bokførte opplysninger og underdokumentasjon skal oppbevares på en trygg måte i minimum fem år etter regnskapsårets slutt.*

(3) Bankkonti skal være knyttet til organisasjonsleddet, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap. Alle utbetalingstransaksjoner skal være godkjent av minimum to personer i fellesskap.

(4) Organisasjonsledd skal ha underslagsforsikring.

Tingvalgte utvalg

Tingvalgte utvalg og komiteer rapporterer til Forbundstinget gjennom sine beretninger, men forholder seg løpende til Forbundsstyret.

Kontrollutvalget (KU)

Kontrollutvalget forholder seg til følgende lovverk; [NIFs lov §2-12](#) og NCFs Lov §15

§ 2-12. Kontrollutvalg

(1) Alle organisasjonsledd skal velge et kontrollutvalg med leder og minst ett medlem.

(2) Kontrollutvalget skal kontrollere at styret utfører de oppgaver styret er tillagt etter organisasjonsleddets lov.

(3) Kontrollutvalget avgir beretning til årsmøtet/tinget. Beretningen skal inneholde en beskrivelse av kontrollutvalgets arbeid i årsmøte-/tingperioden, samt utvalgets konklusjon på om styret har utført de oppgaver det er tillagt etter loven, jf. (2).

(4) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

(5) Kontrollutvalget skal forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte/ting, og kan avgi en uttalelse til forslagene dersom utvalget finner det nødvendig.

(6) Kontrollutvalg i organisasjonsledd som ikke har engasjert revisor, skal foreta regnskapsrevisjon.

(7) Organisasjonsledd kan på eget årsmøte/ting vedta instruks for kontrollutvalget, gi utvalget ytterligere oppgaver, og presisere dets oppgaver, forutsatt at dette ikke reduserer utvalgets ansvar og rettigheter etter denne bestemmelse, eller på annen måte er uforenlig med utvalgets oppgaver.

(8) Idrettsstyret kan gi nærmere bestemmelser om kontrollutvalg i NIFs organisasjonsledd.

KU kan møte på forbundsstyremøter etter behov, men fratrer under saker unntatt offentlighet dersom styret ønsker det.

NIF sin veileder for KU (idrettsklubber) inneholder mye god informasjon, se [her](#)

Valgkomiteen

Fra NIFs Lov §2-18:

Alle organisasjonsledd skal ha en valgkomité. Valgkomiteen er et viktig organ, og har som oppgave å innstille på kandidater til alle tillitsverv i organisasjonsleddet som skal velges på et årsmøte/ting, med unntak av valgkomiteen selv.

Ettersom valgkomiteen selv ikke innstiller kandidater til valgkomiteen, er det styret i organisasjonsleddet som innstiller på kandidater til valgkomiteen.

Valgkomiteen består av 4 medlemmer og 1 vara:

- Leder
- 3 medlemmer inkl 1 ungdomsrepresentant
- 1 varamedlem

Det er valgkomiteens leder som har ansvar for å kalle inn til møter

INSTRUKS FOR NCFs VALGKOMITÈ

Instruksen er utarbeidet etter mal fra «Instruks for NIFs Valgkomitè»

1. Innledende arbeid

Så snart valgkomiteen er valgt, skal leder innkalle til et møte for planlegging av valgkomiteens arbeid, arbeidsform og fastsettelse av en tidsplan.

2. Møter

Møter i valgkomiteen avholdes med den frekvens, og på den måten, komiteen selv anser hensiktsmessig.

Det skal føres referater fra møtene, der det fremgår at komiteen har vurdert medlemmenes habilitet. Varamedlemmer møter kun etter særskilt innkalling ved eventuelt forfall fra faste medlemmer.

3. Deltakelse på møteplasser

Valgkomiteen skal blant annet delta på NCFs fellesmøter og andre møteplasser for øverste tillitsvalgte i organisasjonen, for å høre organisasjonen om deres forventninger til nytt forbundsstyre, orientere om hvilken prosess valgkomiteen legger opp til og status i arbeidet.

4. Henvendelse til de tillitsvalgte i NCF

Valgkomiteen skal kontakte alle tillitsvalgte for å avklare om de ønsker å ta gjenvalg for samme, eller annet verv, i neste tingperiode, med svarfrist senest

1. oktober året før Forbundsstinget.

5. Forslag på kandidater

Valgkomiteen skal be om forslag til kandidater til alle verv som skal velges på Forbundsstinget, med unntak for kandidater til valgkomiteen, med svarfrist innen 1. desember. I henvendelsen skal valgkomiteen angi hvilke tillitsvalgte som har ønsket gjenvalg. Komiteen kan på fritt grunnlag også vurdere andre kandidater enn de som er foreslått.

Valgkomiteen skal utarbeide et kandidatskjema som forslagsstillere og kandidater skal fylle ut. Skjemaet skal blant annet inneholde opplysninger om valgbarhet etter NIFs lov, eventuelle økonomiske særinteresser, bindinger/habilitetsutfordringer og andre opplysninger som valgkomiteen bør bli kjent med. I kandidatskjemaet skal det også oppgis hvilken eventuell profesjonell og organisert bistand en kandidat har anvendt, betalt eller i form av tjenesteytelser.

Medlem av valgkomiteen som selv blir kandidat til verv, plikter etter NIFs lov å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

6. Vurdering av kandidatene og sammensetning av de tingvalgte organene

Valgkomiteen skal vurdere om kandidaten er egnet for vervet, dvs. om kandidaten har den nødvendige kunnskap, erfaring, motivasjon og kapasitet til å utføre tillitsvervet på en tilfredsstillende måte.

Valgkomiteen skal vurdere om det bør gjennomføres samtaler, og/eller innhentes opplysninger fra forslagsstiller, kandidaten eller andre.

Valgkomiteen skal vurdere behovet for kontinuitet, og for en hensiktsmessig utskifting i de aktuelle vervene i de tingvalgte organene.

Ved sammensetning av Forbundsstyret skal valgkomiteen, i tillegg til geografisk og aldersmessig fordeling, og lovens krav til kjønnsfordeling og mangfold, tilstrebe å levere en innstilling som ivaretar de forskjellige hensyn som er nødvendige for å sikre et velfungerende og representativt Forbundsstyre.

Valgkomiteen skal arbeide for at leder og nestleder i tingvalgte organer er av ulikt kjønn.

7. Taushetsplikt og konfidensialitet

Valgkomiteens medlemmer har taushetsplikt om fortrolige forhold de gjøres kjent med i forbindelse med sitt verv. Komiteens interne diskusjoner bør anses konfidensielle med mindre komiteen bestemmer noe annet.

8. Valgkomiteens innstilling

Valgkomiteens innstilling skal begrunnes, og den skal inneholde relevante opplysninger om de kandidater som er innstilt, herunder idrettslag kandidaten er medlem av, og forslagsstiller(e). Kandidater i valgkomiteens innstilling, og sammensetningen av de ulike tingvalgte organene, skal oppfylle kravene i NIFs lov og ha akseptert sitt kandidatur.

Eventuelle dissenser skal fremgå av innstillingen.

Valgkomiteens innstilling skal være oversendt Forbundsstyret iht. den frist som er fastsatt av Forbundsstyret for de dokumenter som skal inngå i saksdokumentene til Forbundstinget. Umiddelbart etter oversendelse til Forbundsstyret skal innstillingen offentliggjøres på den måten komiteen finner hensiktsmessig.

9. Etter avgivelse av innstillingen

Skulle det oppstå forhold av betydning for valgkomiteens innstilling, kan valgkomiteen vurdere innstillingen på nytt og eventuelt avgi en revidert innstilling.

10. Deltakelse på Forbundstinget

Valgkomiteens medlemmer møter på Forbundstinget.

Komiteens leder, eller det medlem lederen utpeker, redegjør for innstillingen, og hvordan komiteen har arbeidet i tingperioden.

Ved dissens i innstillingen kan representanter både for flertallet, og for mindretallet, redegjøre for sitt syn

Lovutvalget

Lovutvalget skal avgi uttalelser om innkomne lovforslag og om fortolkningsspørsmål som Forbundsstyret forelegger. Lovutvalget kan også selv fremkomme med forslag.

Dette kan gjelde endring/ fortolkning av

- NCFs Lov
- Reglement for utmerkelser (RU)
- Reglement for norske rekorder (RR)
- Øvelsesprogram for mesterskap (ØPM)

Lovutvalget består av:

- Leder
- 2 medlemmer
- 1 varamedlem

Det anbefales at ett av medlemmene er jurist

Videre kan Lovutvalget

- bistå aktuelle GU og TU
- avgi uttalelser om regionens lover
- godkjenne andre reglement som er utarbeidet av regioner eller NCF sentralt
- være lovteknisk rådgivende organ for region og NCF sentralt i behandling av straffe- og apellsaker som ikke omfatter konkurransereglementene
- tolke lov og reglement der organisasjonsledd og enkeltmedlemmer er i tvil om betydningen
- forestå innstilling til utmerkelser og forestå utdeling av disse (gjelder ikke Hedersmerket og Diplom)

Sanksjonsutvalget

Behandler og avgjør saker etter NCFs konkurransereglement, jfr NIFs Lov § 11-1 som henviser til særskilt regelverk vedtatt av Idrettstinget : [Sanksjonsregelverk for Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komitè](#)

Disiplinær og sanksjonsutvalget består av:

- Leder
- 2 medlemmer
- 1 varamedlem

Et av de faste medlemmene bør være jurist. Dersom det ikke er en jurist mellom de valgte medlemmene i utvalget, er det opp til sanksjonsutvalget å hente inn juridisk bistand. Utvalget behandler sanksjonssaker etter sanksjonsreglementet, og protest- og

ankesaker i forbindelse med brudd på gjeldende konkurransereglement i de respektive grener.

Grenutvalg (GU)

GU er et rådgivende organ overfor Forbundsstyret og administrasjonen, og skal følge opp sin grens utvikling.

Hvert GU har en kontaktperson i Forbundsstyret. Denne kaller i samarbeid med leder av GU inn til møter og gir leder av GU beskjed om saker som må behandles av GU som høringsinstans. Leder av GU kan også kalle inn til møter og sette aktuelle saker på agenda.

Ved hver oppstart av en valgperiode, skal alle medlemmer av grenutvalgene kalles inn til et møte med Forbundsstyret og representanter fra administrasjonen for å klargjøre arbeidsoppgaver som et GU skal ha. I dette møtet vil det bli en gjennomgang av gjeldende strategidokument.

Det enkelte Forbundsstyre avgjør om det skal være et samlet møte for alle medlemmer eller særskilt for det enkelte GU med sin styrerepresentant.

Grenutvalgenes arbeidsområder

- være høringsinstans for **tildeling av norgescup og mesterskap**. Saksgrunnlag inkl anbefaling utarbeides av arrangementsavdelingen og sendes til GU for uttalelse.
- være høringsinstans for, og evt ta initiativ til, **endringer og tilpasninger av regelverk** som berører aktuell gren. Dette skal skje i samhandling med TU, administrasjon og Forbundsstyre.
- komme med **innspill på strategi**
- aktuelle saker

Referat fra møter legges på sykling.no under det aktuelle Grenutvalg.

Referat sendes til info@sykling.no, og legges ut av utpekt ansvarlig i administrasjonen.

For en fullstendig oversikt over de ulike grenutvalg og antall medlemmer i de respektive grenutvalg, henvises det til [NCFs Lov §13-15\(g\)](#)

Styreoppnevnte utvalg

Teknisk Utvalg (TU)

TU oppnevnes av, og rapporterer til styret i NCF.

TU består av 7-8 medlemmer inkl leder, og konstituerer seg selv med leder og ansvarlige for de respektive grener.

Forbundsstyret oppnevner et medlem med særlig ansvar for å bistå TU i virksomhetsperioden som er 2 år – tingperioden.

TU har følgende ansvarsområder

- rekruttere og lære opp nasjonale kommissærer i tråd med Reglement for kommissærer (RK)
- bistå regionale kommissærutvalg i utførelsen av deres oppgave
- Lage kommissæroppsett for norske mesterskap og norgescuper, og sette opp Sjefskommissær (SK) til alle NCF rankingritt
- i samarbeid med andre nordiske land: lage oppsett for UCI-ritt i Norden, Norge inkludert
- oppfølging av endringer i reglement jfr [UCI Regulations](#)
- samarbeide med GU vedrørende nasjonale endringer og tilpasninger (særnorske regler)
- etter endt sesong skal TU utarbeide og presentere
 - a) Rapport
 - b) Handlingsplan for kommende sesong
- evaluere rittrapporter og ved behov gi innspill til Arrangementsansvarlig i NCF.
- Være Forbundsstyrets rådgivende organ i tekniske arrangementssaker

Mastersutvalget

NCFs Mastersutvalg har i oppgave å videreutvikle tilbudet av aktive ritt til masterssyklister i både landevei, terreng rundbane, terreng maraton og sykkelkross.

Mastersutvalget har i mandat å:

- etablere en Masterscup terminliste
- bestille og kjøpe inn nødvendige medaljer, landslagsbekledning og mesterskapstrøyer
- foreta landslagsuttak til mesterskap
- Kontakt med og koordinering av aktiviteter mot de nordiske land, samt UCI og UGFWS
- være høringsinstans for NM Masters Landevei
- utarbeide/revidere særregler for Master

- sørge for økt rekruttering til mastercupen, og økt deltakelse på masterritt
- sørge for økt samarbeid mellom klubber for å øke evnen til å arrangere masterritt

Mastersutvalget består av leder og 2 medlemmer.

Turritutvalget

Turritutvalget ledes av et medlem av Forbundsstyret.

Medlemmene er et representantivt utvalg fra store og små turrittarrangører.

Gravelutvalget

Gravelutvalget er oppnevnt av styret i NCF, og består av 5 medlemmer inkl leder.

Utvalget ble oppnevnt for å utarbeide et regelverk i en sterkt voksende gren.

Regioner

Oversikt over regioner og regionsgrenser

NCF er organisert i 7 regioner som selvstendige underliggende organisasjonsledd etter vedtak på Sykkeltinget i Harstad 2012.

Region Øst
Region TeVeBu
Region Vest
Region Sør
Region Innlandet
Region Midt
Region Nord



Rolle og mandat

Regionen skal være bindeleddet mellom forbundsstyret/administrasjonen og klubbene.

Regionens formål er å arbeide for sykkel sportens utvikling innen regionen, og å fremme samarbeid med og mellom klubber.

Regionene vil med sin nærhet til aktivitetene i klubbene primært serve klubbene og forbundet på ulike områder.

Regionene er underlagt en egen Regionlov, fastsatt etter NIF norm:

[Lovnorm for særkretser/ regioner](#)

Regionstyrene rapporterer til NCFs Forbundsstyre.

Det skal minimum være to kontaktmøter årlig mellom regioner og Forbundsstyre, hvorav ett er fysisk.