



Norges Cykleforbund

MEDLEM

UNION CYCLISTE INTERNATIONALE

UNION EUROPÉENNE DE CYCLISME

NORDISKA CYKLEFÖRBUNDET

NORGES IDRETTSFORBUND

AVTALEDOKUMENT FOR NORGESMESTERSKAP, UOFFISIELT MESTERSKAP OG UNGDOMSMESTERSKAP I BMX

Versjon:	Dato:	Notater:	Utført av:
0.1	19.12.2025	Sendt til Grenutvalg	Jon Trygve Fjermestad

Arrangør som tildeles mesterskap forplikter seg til å arrangere etter denne normen.

NM skal fortrinnsvis arrangeres på den helgen som er fastsatt av UCI, eller som blir bestemt av NCF. Det må avholdes før VM.

NM-BMX, uoffisielt mesterskap og ungdomsmesterskap BMX skal arrangeres iht.

1. UCI Reglement
2. NCFs ØPM (øvelsesprogram for mesterskap)
3. NCFs BMX reglement.
4. Norm for NM

Ved uoverensstemmelse mellom reglementer, er rekkefølge som indikert over.

Arrangør skal samarbeide med NCF om de oppgaver som ansvarsmessig skal ivaretas av NCF administrasjon.



1. NCFs ansvarsområder

- 1.1. Opptre som rådgivende instans for arrangør.
- 1.2. Skaffe NCFs flagg for utlån til arrangøren.
- 1.3. Legge ut innbydelse og resultatlister på sine nettsider, evt. med link til arrangørens nettside.
NCFs adm. skal også være behjelpelig med å sende ut innbydelse og resultatliste pr. e-post.
Informasjon utover dette tillegges arrangøren.
- 1.4. Skaffe NM-trøyer til Junior, U23 og Elite
- 1.5. Skaffe NM-medaljer til Junior, U23 og Elite

2. NCF er ansvarlig for følgende personell

- 2.1. Oppnevne teknisk delegert
- 2.2. Oppnevne kommissærer
- 2.3. Oppnevne og bekoste NCFs offisielle representant.

3. Påmelding

- 3.1. Påmelding i henhold til Norske tilpassinger
- 3.2. Frist for påmelding er kl. 23:59, onsdag før løpet.
- 3.3. Det er ingen etteranmeldelser til NM (jfr. ØPM § 5 pkt. 4)

4. Medisinsk kontroll

Arrangøren plikter å legge forholdene til rette for en eventuell doping kontroll:

- 4.1. Framskaffe eller besørge egnede lokaler for gjennomføring av kontrollen
- 4.2. Framskaffe og bekoste drikke
- 4.3. Kostnader utover dette kan ikke belastes arrangøren.



5. Baner & Sikkerhet

5.1. NCFs teknisk delegert skal kontakte arrangør minimum 2 måneder før løpet. Teknisk delegert er å betrakte som NCFs tekniske rådgiver overfor arrangør og skal sammen med løpets løpsleder og sjefskommissær, ved eget påsyn bl.a. sjekke følgende:

1. Startkommando system (Bryterpanel/fjernkontroll, lyd, lys og bom funksjon)
2. Banetrase og eventuell pro-section
3. Plan for parkering
4. Ryttergård
5. Plan for oppstilling av rytterne
6. Område for publikum

5.2. Arrangør får oversendt en teknisk godkjenning av anlegget senest 14 dager før løpet.

5.3. Hvis arrangør gjør endringer på banen etter at godkjenning er gjort, vil de miste sin godkjenning og løpet kan bli tildelt en annen klubb.

5.4. Arrangør plikter å sette opp sperremateriale på en slik måte at deltakere og tilskuere ikke utsettes for fare. For deltakernes sikkerhet skal punkter markeres iht. UCIs tekniske BMX internasjonale reglement.

5.5. Banevalg i henhold til norske tilpassinger

5.6. Startbakke i henhold til norske tilpassinger

6. Sanitet

6.1. Sanitetsoppsett og bemanning skal gjennomføres iht. Norske tilpassinger.

6.2. Alle kostnader forbundet med sanitet, dekkes av arrangør.



7. Jury - Kommissærer-Funksjonærer

- 7.1. Utover de funksjonærer som er oppsatt av NCF, plikter arrangøren å skaffe det nødvendige antall personell som trengs for gjennomføring av arrangementet.
- 7.2. Bemanningsplan for arrangementet, skal godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før konkurransedagen.
- 7.3. Løpsledere skal ha god erfaring fra tidligere arrangement.
- 7.4. Alle kommissærer/personell skal bære antrekk/vester som tegn på sin funksjon
- 7.5. Alle kommissærer/personell skal kontaktes en måned før arrangementet.
- 7.6. Juryrom skal stilles til disposisjon.
- 7.7. Arrangør har ansvar for sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning. Mylaps tidtakingssystem og målfoto skal benyttes på NM.
- 7.8. Alle kostnader forbundet med kommissærer dekkes av arrangør.

8. Klasser:

- 8.1. Klasser for Norgesmesterskap, Uoffisielt Norgesmesterskap og Ungdomsmesterskap er gitt i NCF Øvelsesprogram for Mesterskap.
- 8.2. BMX barneleker for klassene 12 år og under, kjøres parallelt med resten av mesterskapet. Jenter og gutter 11-12 år har finaler og rangering. Premiering følger barneidrettsbestemmelsene.
- 8.3. Ryttere som ønsker å sykle i 17+ på internasjonale løp, skal sykle klasse 17+ under mesterskapsarrangementet. Ryttere som deltar i Championship klassen i NM, kan ikke delta i aldersbestemte klasser på internasjonale løp.

9. Trening, starttider og løpsgjennomføring

- 9.1. Treningstider og starttider blir satt opp, for hensiktsmessig gjennomføring av løpet.



10. Seiersseremoni

Arrangøren er ansvarlig for at seiersseremoni gjennomføres i verdige og representative former. Arrangør er ansvarlig for å skaffe blomster, og i tillegg medaljer til alle klasser som NCF ikke sørger for. Arrangøren skal ha en person som har ansvar for å sikre at medaljevinnerne er til stede når seiersseremonien skal begynne. Arrangøren må også ha avsatt personell for frem bæring av medaljer og premier.

Seiersseremoniens rutiner skal gjennomgås på lagledermøtet.

- 10.1.** Seierspall for de 3 beste skal plasseres på / ved banen. I nærheten skal det være flaggstenger med norsk(e) flagg og NCFs flagg. Området foran pallen skal være avstengt og ryddig.

Foran publikum avsettes plass for medias fotografer.

- 10.1.1. Det er en seiersseremoni for hver klasse i Norgesmesterskapet.

- 10.1.2. Seiersseremoni for mesterskapet skal foregå etter følgende mønster:

1. Umiddelbart etter at resultatene foreligger fra sekretariatet, og så snart sjefskommissær har godkjent og gitt klarsignal, startes seiersseremonien ved at de 3 medaljevinnerne ropes frem.

Det er ønskelig at oppmarsj til pallen foregår under fanfare.

Medaljevinnerne stiller seg foran seierspallen.

2. Medaljevinnerne ropes opp på pallen. Rekkefølge: 3.-2.-1.
3. Medalje-utdeler og andre premie-utdelere introduseres.
4. NM-medaljer og NM trøyer deles ut av NCFs representant.
5. Blomsterbukett deles ut.
6. Nasjonalsangen avspilles.
7. Fotografering.
8. Utmarsj, helst under fanfare.

- 10.2.** Seiersseremoni for uoffisielt norgesmesterskap og ungdomsmesterskap skal foregå etter seiersseremonien for junior, U23 og elite klasser.

1. Medaljevinnerne ropes opp på pallen i rekkefølge 3.-2.-1.
2. Klubben har ansvar for å dele ut medaljene.
3. Det spilles ikke nasjonalsang for disse klassene ved medaljeutdeling.

- 10.3.** Deltakerpremier til ryttere i barneleker deles ut etter at seiersseremonien for ungdomsmesterskapet er gjennomført.



11. Media

- 11.1.** NCF har medierettighetene og er kontaktledd mellom riksdekkende TV-selskaper og arrangør. NCF skal alltid kontaktes før riksdekkende TV- kanal forespørres. Alle forhold som omhandler produksjon, rettigheter, inntekter og kostnader vedr. TV skal avtales særskilt. Arrangøren plikter å være behjelpelig for tilrettelegging av eventuell TV-produksjon.
- 11.2.** Arrangør må kunne stille med tilfredsstillende internettlinje (minimum 4 Mbit) hvis produsent etterspør dette.

12. Samband

Kommissærer skal bruke samband, og samband benyttes mellom kommissærer, målområdet, sekretariat og løpsleder.

13. Informasjon

- 13.1.** Arrangør skal sørge for tilstrekkelig informasjon for publikum, presse og lagledere før, under og etter løpet ved å oppnevne egen informasjonsmedarbeider.
- 13.2.** NCFs logo skal figurere på alle offisielle trykksaker og web sider.

14. Reklame

Arrangør plikter uten kostnad å stille plass til disposisjon for reklameseil for NCFs sponsorer, og likeledes fellesannonser for NCFs hovedsponsorer i programbladet.

Plassering og fordeling mellom NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer avtales. Arrangør kan ikke selge eksklusivitet som utelukker NCFs sponsorer.

NCFs seiersvegg og intervjuvegger (til flash tv-sone) benyttes med eget område, til arrangørens sponsorer.

15. Kostnader

- 15.1.** Arrangør betaler avgifter til NCF i.h.t. NCFs vedtatte kontingenter og avgifter.
- 15.2.** Forbundsstyret kan ilegge avlysningsgebyr.