



## ARRANGØRAVTALE FOR NORGESCUP TERRENG RUNDBANE

Arrangører som av NCF blir tildelt ritt med Norgescup (NC) status, plikter å gjennomføre disse etter denne arrangøravtalen. Om det ønskes spesifikke fritak fra arrangøravtalen skal dette gjøres klart ved skriftlig søknad til NCF.

### 1. Generelt/forberedelser.

Samarbeide med arrangementskoordinatoren for gjennomføring av arrangementet etter de regler som gjelder, og organisere fellesmøtet med arrangementskomiteen og arrangementskoordinatoren.

### 2. Kategorier.

Alle ritt bør ha UCI-kategori for Elite- og juniorklassene.

Alle enkeltstående NC-ritt er kategori 3 i NCF Ranking.

Etapperitt vil gi kategori 4 per etappe og kategori 3 sammenlagt i NCF Ranking.

### 3. Konkurransformer.

I NC-klasser kan det arrangeres ritt som:

- a) Rundbane – Cross Country Olympic (XCO).  
Ref: Konkurransereglement for terrengsykling (MTB), Kap. II, §1, 4.2.001 - 003.
- b) Kortbane – Cross Country Short Track (XCC).  
Ref: Konkurransereglement for terrengsykling (MTB), Kap. II, §1, 4.2.008 - 009.
- c) Sprint – Cross Country Eliminator (XCE).  
Ref: Konkurransereglement for terrengsykling (MTB), Kap. II, §1, 4.2.010 - 013.
- d) Tempo: - Cross Country Time Trial (XCT). Kan ikke arrangeres som selvstendig UCI-ritt  
Ref: Konkurransereglement for terrengsykling (MTB), Kap. II, §1, 4.2.014.
- e) Etapperitt – Cross Country StageRace (XCS). UCI-ritt gir ikke UCI-poeng i UCI sin rundbaneranking.
- f) Stafett: - Cross Country Team Relay (XCR). Kan ikke arrangeres som UCI-ritt (annen enn ved EM og VM).

For ungdomsklassene kan det også arrangeres teknikkøvelser med jaktstart i etterkant.

### 4. Løypeutforming.

Ved utforming av rundbaneløypene (XCO) må arrangøren tilrettelegge for følgende:

- a) Aldersbestemte klasser og veteraner skal kunne bruke deler av NC-løypen. Utform deler av løypen slik at antall høydemetre og tekniske utfordringer passer til de ulike aldersklassene.
- b) Løypen skal ha motbakker, utforkjøring og flater. Den bør inneholde partier med jevnt og enkelt underlag, flytstier og tekniske elementer (naturlige og/eller bygde). Unngå lange partier med tekniske krevende sykling som skaper kø og/eller hvor en større andel av rytterne velger å gå/løpe.
- c) Mange arrangører velger å bygge elementer og omkjøringer. Tekniske elementer skal ikke bare være tilpasset den nasjonale eliten, og alle elementer skal ha B- og eventuelt C-linjer hvor det er mulig å sykle. Tidstapet ved alternative linjer bør ikke være mer enn 1-5 sekunder ellers kan det presse ryttere til å velge linjer de ikke behersker.
- d) Det må være regelmessige muligheter for forbikjøring gjennom bredere traseer eller alternative linjer. Siden flere klasser sykler samtidig er det viktig å sikre gode muligheter for forbikjøring. I tillegg er det viktig at ryttere som har styrker i ulike deler av løypa får nytte av disse ved å kunne passere og sykle fra/ta igjen konkurrenter.

### 5. Løypegodkjenning

Godkjenning av løypene gjøres i to trinn såfremt ikke annet avtales med NCF:

- a) Innen 3 måneder før rittet skal arrangør sende info angående løypen.  
Planen godkjennes av NCF sin representant.



- b) 1 måned før rittet skal sjefskommisær godkjenne løypene for NC-klassene, aldersbestemte klasser og master
- c) Det skal gjennomføres løypeinspeksjon dagen før ritt sammen med SK.

## 6. Organisasjon

- a) Sammen med normen skal det vedlegges organisasjonsoversikt med funksjoner.

Rittleder:	
Vaktsjef:	
Løypeansvarlig:	
Påmeldingsansvarlig:	
Tidtakeransvarlig:	
Media-/Presseansvarlig:	
Arena ansvarlig:	
Sekretariats ansvarlig:	
Leder av klubb:	

## 7. Sikkerhet

- a) Arrangøren plikter å sørge for godkjenning av alle løyper hos grunneiere.
- b) Arrangøren skal lage vakt- og bemanningsplan for løype og målområdet. Denne skal godkjennes av sjefskommisær, senest 2 uker før første konkurransedag.
- c) Vaktstyrken skal ha enhetlig bekledning som tydelig viser at de er funksjonær/vakt
- d) Målområdet skal sikres med sperremateriell av en slik karakter at deltakere og publikum ikke utsettes for fare.
- e) Løypen skal sikres på alle punkt hvor dette er nødvendig for å forhindre sammenstøt mellom ryttere og publikum og for å forhindre at ryttere skader seg selv. Det er viktig at fallsonen tilknyttet vanskelige bygde elementer eller krevende deler av løypa minimaliserer skader ved fall eller utforkjøring.
- e) Sanitets oppsett gjennomføres i.h.t NCFs reglement, med mulighet for lokale tilpasninger som godkjennes av sjefskommisær, senest 2 uker før første konkurransedag. Alle kostnader forbundet med sanitet, dekkes av arrangør.
- f) Det skal utarbeides en beredskapsplan for håndtering av ulykker og andre kritiske hendelser.

## 8. Tidsplan og startrekkefølge.

Arrangør skal gjennomføre rittet iht NCFs fastsatte tidsprogram/kjøreplan. Eventuelle avvik fra tidsskjema skal godkjennes av NCF.

## 9. Jury - kommissærer - funksjonærer.

- a) NCF skal oppnevne jury på tre medlemmer, og på forespørsel også teknisk rådgiver. Arrangør skal ta kontakt med sjefskommisær senest 2 mnd før arrangementet.
- b) Regionen skal skaffe det nødvendige antall kommissærer som det er behov for i tillegg til den jury som er satt opp av NCF.
- c) Separat juryrom bør stilles til disposisjon.
- d) Sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning.

## 10. Samband.

- a) Det bør være eget samband som dekker alle kommissærer, mål, vaktsjef og rittleder. Dette kan lånes av NCF ved behov. Bestilling sendes NCF på eget skjema; <https://sykling.no/sykelritt/sambandsutstyr/>
- b) Det bør være eget samband mellom speaker, løypespeaker og eventuelle meldeposter.

## 11. Påmelding og tidtaking

- a) Arrangør skal benytte elektronisk påmeldings- og tidtakersystem.
- b) Resultater skal lastet opp i NCF sin ranking innen 24 timer etter rittet.



- c) Ved UCI status på rittet skal arrangøren legge til rette for at UCI kommissæren kan laste opp resultatene til UCI i henhold til UCI sine regler for opplasting av UCI resultater.
- d) Påmeldingsfristen er mandag 23.59 samme uke som rittet.

## **12. Resultater og seiersseremoni.**

- a) NCFs seiersvegg skal benyttes, med mulighet for å feste klistermerker av arrangørens sponsorer på denne. Ved forespørsel kan egen tilpasset seiersvegg lages. Merkostnader som følger dette dekkes av arrangøren.
- b) Uoffisielle resultatlister skal fortløpende offentliggjøres med oppsatt frist for protest. Offisielle resultatlister offentliggjøres etter protestfristens utløp. Om mulig publiseres resultatlister fortløpende på internett.
- c) Seiersseremoni gjennomføres i verdige former, på et forhånds annonsert tidspunkt. Rekkefølge skal være nr 3, 2 og 1.
- e) Umiddelbart etter seiersseremonien overrekkes ledertrøye til lederen av NorgesCup. Denne fremskaffes og bekostes av NCF, og skal bæres av rytteren ved neste NC-ritt.
- f) Mesterskapstrøyer eller ledertrøyer ved etapperitt går foran ledertrøye i NorgesCup.

## **13. Media.**

- a) NCF har medierettighetene. (ref. NIFs lov. kap 14-3) Norges Cykleforbund – Lov og Regelverkshefte 2016 Del 20.
- b) Arrangøren bør kontakte lokalpresse på forhånd.
- d) Arrangør skal ha en presse- eller media ansvarlig.

## **14. Arena og reklame.**

- a) NCF har rett til plassering av reklameseil, beachflagg og annen visuell profilering for NCFs sentrale samarbeidspartnere i målområdet og løypen.
- b) I målområdet reserveres nok plass til salgstelt for NCFs sentrale samarbeidspartnere, og for kampanje- eller profileringsmaterieell fra NCF.
- c) Arrangøren sørger for at det er tilstrekkelig med strømuttak på arena, stiller med strømaggregat hvis det er nødvendig som bl.a. brukes til oppblåsbar reklame. Arrangør må selv sørge for drivstoff og drift på eventuelle strømaggregat.
- d) Arena bygges opp etter NCFs arenaprofil. Arenareklame for arrangørens egne sponsorer er arrangørens ansvar. NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer skal begge ha nok plass i området, men kan ikke kreve eksklusivitet.
- e) Arrangøren skal bruke NCFs målportal.
- f) Arrangøren stiller med nok mannskap til å rigge opp og ned alt reklamematerieell. Målportalen krever minimum 6 personer.
- g) Forbundets avtalefestede samarbeidspartnere kan kontakte arrangøren for å tilpasse aktiviteter minst 3 uker før rittet.

## **15. Invitasjon-og informasjonmaterieell**

- a) Innbydelse skal lages etter NCFs mal og skal inneholder de obligatoriske punktene (se § 11 i Generelle bestemmelser i NCFs reglement). Den skal sendes NCF senest to mnd før rittet. Tidsskjema for hver klasse, trafikkinformasjon, løypekart, løypeprofil, startlister og resultatlister skal komme tydelig frem. Husk å legge inn GPS-adresse og tidspunkt for når løypen er ferdig merket.
- b) Arrangøren skal sørge for tilstrekkelig informasjon til publikum, presse og lagledere/deltakere før, under og etter rittet.



- c) NCFs logo skal figurere på alle offisielle trykksaker og web sider.

**16. Startnummer.**

- a) Startnummer skal være utformet etter fastlagte normer se punkt i Utstysreglement.  
Ref. UCI 1.3.073-1.3.075
- b) Hver rytter i Elite- og juniorklassene skal bære ryggnummer og styrenummer.

**17. Antidoping/medisinsk kontroll:**

- a) Arrangøren plikter å legge forholdene til rette for en eventuell medisinsk kontroll:
- b) Stille egnede lokaler for gjennomføring av kontrollen.
- c) Fremskaffe og bekoste drikke.
- c) Kostnader utover dette kan ikke belastes arrangøren.