



ARRANGØRAVTALE FOR NORGESCUP TERRENG MARATON

Arrangører som av NCF blir tildelt ritt med NorgesCup status, plikter å gjennomføre disse etter denne arrangøravtalen. Om det ønskes spesifikke fritak fra arrangøravtalen skal dette gjøres klart ved skriftlig søknad til NCF.

1. **Generelt/forberedelser.**

Samarbeide med arrangementsansvarlig for gjennomføring av arrangementet etter de regler som gjelder, og organisere fellesmøtet med arrangementskomiteen og arrangementsavdelingen i NCF.

2. **Kategorier.**

Alle NorgesCup ritt er kategori 3 i NCF Ranking/Norgescup.
NCF fastsetter kategori ved etapperitt

3. **Konkuranseformer**

Rittet kan foregå som et enkelttritt eller som et etapperitt i henhold til UCI sine regler.
Ref: Konkurransereglement Terrengsykling (MTB); Kap. II, §1, 4.2.003-4.2.005

4. **Løyper.**

I NC-klasser **M/K-Sen** skal det kun arrangeres som:

- Sted-til-sted, eller en eller flere lange runder med rundelengder på min 20 km, eller en lang løype på min 60 km.
- Arrangør kan legge inn "avsluttende runder". Antall avsluttende runder skal være maks 3 og hver runde må være minst 4 km og maks 6 km.

Løypen skal bestå av maksimalt 15% asfalt, hvor maks 10% av disse kan være sammenhengende. Om de geografiske forholdene tilsier det, og mulighetene for et sentrumsnært arrangement lar seg løse kan det gis dispensasjon til noe lengre transportetapper på asfalt for å få godt egnede områder for terrengsykling. Løypen skal bestå av minst 15% sti. Disse kravene er basert på forholdet % av distanse.

Ref: Konkurransereglement Terrengsykling (MTB); Kap. II, §1, 4.2.004

5. **Organisasjon**

- Sammen med normen skal det vedlegges organisasjonsoversikt med funksjoner.

Rittleder:	
Vaktsjef:	
Løypeansvarlig:	
Påmeldingsansvarlig:	
Tidtakeransvarlig:	
Sambandssjef:	
Media-/Presseansvarlig:	
Arena ansvarlig	
Sekretariats ansvarlig	
Leder av klubb:	

6. **Sikkerhet**

- Arrangøren sørge for godkjenning av alle løyper hos grunneiere.
- Arrangøren skal lage vakt- og bemanningsplan for løype og målområdet. Denne skal godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag.
- Vaktstyrken skal ha enhetlig bekledning som tydelig viser at de er funksjonær/vakt



- d) Målområdet skal sikres med sperremateriell av en slik karakter at deltakere og publikum ikke utsettes for fare. Løypen skal sikres på alle punkt hvor dette er nødvendig.
- e) Sanitets oppsett gjennomføres i.h.t NCFs reglement, med mulighet for lokale tilpasninger som godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag. Alle kostnader forbundet med sanitet, dekkes av arrangør.
- f) Det skal lages en beredskapsplan for håndtering av ulykker og andre kritiske hendelser.

Ved ritt på offentlig vei:

- a. Løype og arena skal forhåndsgodkjennes av NCF. Arrangøren plikter deretter å sørge for at løype og arena godkjennes av Statens Vegvesen. Søknad skal i henhold til gjeldende forskrift sendes inn senest 4 måneder før arrangementet. Kopi av søknad skal sendes til politiet som skal gi en uttalelse/anbefaling til Statens Vegvesen. Det bør gjennomføres et fellesmøte/forhåndskonferanse med Statens Vegvesen, lokalt politi og eventuelt fylkeskommune/kommune/andre grunneiere før søknaden sendes inn. Arrangør skal i søknaden søke om unntak fra § 4, § 5 og § 6 i Vegtrafikkloven.
- b. Arrangør skal sende NCF en grunnleggende plan for sikring av løype og arena. Denne planen skal vise følgende:
 - i. Planlagte vaktposter med type vakt (stasjonærvakt/løypevakt), inkludert gulflaggposter på farlige punkt
 - ii. Eventuelle politiposter
 - iii. Bruk av trafikkregulerende skilt
 - iv. Bruk av mobile vakter

Arrangør skal senest to uker før arrangementet dokumentere at det er kontroll på bemanningen av de nevnte punkt. Sjefskommissær skal sammen med NCF sin arrangementsansvarlig godkjenne disse planene.

7. Tidsplan og startrekkefølge.

Alle arrangører legger frem et forslag til tidsskjema og startrekkefølge tilpasset sitt ritt. Dette godkjennes av NCF.

NB! Cup klassene skal gå uhindret av eventuelle turklasser i samme arrangement!

8. Jury - kommissærer - funksjonærer.

- a) NCF skal oppnevne jury på tre medlemmer, og på forespørsel også teknisk rådgiver. Arrangør skal ta kontakt med sjefskommissær senest 2 mnd før arrangementet.
- b) Regionen skal skaffe det nødvendige antall kommissærer som det er behov for i tillegg til den jury som er satt opp av NCF.
- c) NCF skal ha godkjent løypen senest dagen før rittet
- d) Separat juryrom bør stilles til disposisjon.
- e) Sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning.

9. Samband.

- a) Det skal være eget samband som dekker alle kommissærer, mål, vakt sjef og rittleder. Dette kan lånes av NCF ved behov. Bestilling sendes NCF på eget skjema; <https://sykling.no/sykelritt/sambandsutstyr/>
- b) Det bør være eget samband mellom speaker, løypespeaker og eventuelle meldeposter.

10. Påmelding og tidtaking

- a) Arrangør skal benytte elektronisk påmeldings- og tidtakersystem.
- b) Resultater skal lastet opp i NCF sin ranking innen 24 timer etter rittet.
- c) Påmeldingsfristen er mandag 23.59 samme uke som rittet.



- d) Brikkekontroll eller andre tiltak for å sikre riktig tidtaking skal gjennomføres.

11. Resultater og seiersseremoni.

- a) NCFs seiersvegg skal benyttes, med mulighet for å feste klistermerker av arrangørens sponsorer på denne. Ved forespørsel kan egen tilpasset seiersvegg lages. Merkostnader som følger dette dekkes av arrangøren.
- b) Uoffisielle resultatlistene skal fortløpende offentliggjøres med oppsatt frist for protest. Offisielle resultatlistene offentliggjøres etter protestfristens utløp. Om mulig publiseres resultatlistene fortløpende på internett.
- c) Seiersseremoni gjennomføres i verdige former, på et forhånds annonsert tidspunkt. Rekkefølge skal være nr 3, 2 og 1.
- e) Umiddelbart etter seiersseremonien overrekkes ledertrøye til lederen av NorgesCup. Denne fremskaffes og bekostes av NCF, og skal bæres av rytteren ved neste NC-ritt.
- f) Mesterskapstrøyer eller ledertrøyer ved etapperitt går foran ledertrøye i NorgesCup.

12. Media.

- a) NCF har medierettighetene. (ref. NIFs lov. kap 14-3) Norges Cykleforbund – Lov og Regelverkshefte 2016 Del 20.
- b) Arrangøren bør kontakte lokalpresse på forhånd.
- c) Sjefskommissær skal på forhånd informeres om og godkjenne medias planer for kjøretøy i rittet. Sirkulasjonen av slike kjøretøy skal være i henhold til UCI sitt regelverk, og sjåfør/pilot skal ha godkjent lisens.

13. Reklame.

- a) NCF har rett til plassering av reklameseil, beachflagg og annen visuell profilering for NCFs sentrale samarbeidspartnere i målområdet og løypen.
- b) I målområdet reserveres nok plass til salgstelt for NCFs sentrale samarbeidspartnere, og for kampanje- eller profileringsmaterieell fra NCF.
- c) Arrangøren sørger for at det er tilstrekkelig med strømuttak på arena, stiller med strømaggregat hvis det er nødvendig som bl.a. brukes til oppblåsbare reklame. Arrangør må selv sørge for drivstoff og drift på eventuelle strømaggregat.
- d) Arena bygges opp etter NCFs arenaprofil. Arenareklame for arrangørens egne sponsorer er arrangørens ansvar. NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer skal begge ha nok plass i området, men kan ikke kreve eksklusivitet.
- e) Arrangøren skal bruke NCFs målportal.
- f) Arrangøren stiller med nok mannskap til å rigge opp og ned alt reklamematerieell. Målportalen krever minimum 6 personer.
- g) Forbundets avtalefestede samarbeidspartnere kan kontakte arrangøren for å tilpasse aktiviteter minst 3 uker før rittet.

14. Invitasjon- og informasjonsmaterieell

- a) Innbydelse skal lages etter NCFs mal og skal inneholde de obligatoriske punktene (se § 11 i Generelle bestemmelser i NCFs reglement). Den skal sendes NCF og legges på arrangørens hjemmeside senest to mnd før rittet. Tidsskjema for hver klasse, trafikkinformasjon, løypekart, løypeprofil samt informasjon om startlister og resultatlistene skal komme tydelig frem. Husk å legge inn GPS-adresse og tidspunkt for når løypen er ferdig merket.
- b) Arrangøren skal sørge for tilstrekkelig informasjon til publikum, presse og lagledere/deltakere før, under og etter rittet.
- c) NCF sin logo skal figurere på alle offisielle trykksaker og web sider.



15. Start nummer.

- a) Startnummer skal være utformet etter fastlagte normer se punkt i Utstysreglement.
Ref. UCI 1.3.073-1.3.075
- b) Hver rytter i Elite-klassene skal bære et ryggnummer og et styrenummer.

16. Antidoping/Medisinsk kontroll.

- Arrangøren plikter å legge forholdene til rette for en eventuell medisinsk kontroll:
- a) Stille egnede lokaler for gjennomføring av kontrollen.
 - b) Fremskaffe og bekoste drikke.
 - c) Kostnader utover dette kan ikke belastes arrangøren.