



ARRANGØRAVTALE FOR NORGESMESTERSKAP TERRENG MARATON

Arrangører som av NCF blir tildelt Norgesmesterskap (NM), plikter å gjennomføre dette etter denne arrangøravtalen. Om det ønskes spesifikke fritak fra arrangøravtalen skal dette gjøres klart ved skriftlig søknad til NCF.

1. Generelt/forberedelser.

Arrangøren skal samarbeide med NCF sin arrangementsansvarlig fra tildelingstidspunktet. NCF representant er en del av organisasjonskomiteen, og stiller ved behov på møter. Personen blir fortløpende oppdatert på arrangementet, og ligger som kopi på alle møtereferater i organisasjonskomiteen.

2. Løyper.

I NM-klasser **M/K- Sen** skal rittet kun arrangeres som:

- Sted-til-sted, eller en eller flere lange runder med rundelengder på min 20 km, eller en lang løype på min 60 km.
- Arrangør kan legge inn "avsluttende runder". Antall avsluttende runder skal være maks 3 og hver runde må være minst 4 km og maks 6 km.

Ref: Konkurransereglement Terrengsykling (MTB); Kap. II, §1, 4.2.003-4.2.005

Løypen skal bestå av maksimalt 15% asfalt, hvor maks 10% av disse kan være sammenhengende. Om de geografiske forholdene tilsier det, og mulighetene for et sentrumsnært arrangement lar seg løse kan det gis dispensasjon til noe lengre transportetapper på asfalt for å få godt egnede områder for terrengsykling. Løypen skal bestå av minst 15% sti. Disse kravene er basert på forholdet % av distanse.

3. Organisasjon

- Sammen med normen skal det vedlegges organisasjonsoversikt med funksjoner.

Rittleder:	
Vaktsjef:	
Løypeansvarlig:	
Påmeldingsansvarlig:	
Tidtakeransvarlig:	
Sambandssjef:	
Media-/Presseansvarlig:	
Arena ansvarlig:	
Sekretariats ansvarlig:	
Økonomiansvarlig:	
Leder av klubb:	

4. Sikkerhet

- Arrangøren sørge for godkjenning av alle løyper hos grunneiere.
- Arrangøren skal lage vakt- og bemanningsplan for løype og målområdet. Denne skal godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag.
- Vaktstyrken skal ha enhetlig bekledning som tydelig viser at de er funksjonær/vakt
- Målområdet skal sikres med sperremateriell av en slik karakter at deltakere og publikum ikke utsettes for fare. Løypen skal sikres på alle punkt hvor dette er nødvendig.
- Sanitets oppsett gjennomføres i.h.t NCFs reglement, med mulighet for lokale tilpasninger som godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag.



- f) Det bør lages en beredskapsplan for håndtering av ulykker og andre kritiske hendelser.
- g) Arrangør plikter å sette opp sperremateriale på en slik måte at deltakere og tilskuere ikke utsettes for fare. For deltakernes sikkerhet skal punkter markeres i h t UCIs tekniske MTB-reglement.
- h) Markere langingsområde og materialdepot(er) i samråd med sjefskommissær. Ref. UCIs tekniske MTB-reglement.

Ved ritt på offentlig vei:

- a. Løype og arena skal ha forhåndsgodkjennelse av NCF. Arrangøren plikter deretter å sørge for at løype og arena godkjennes av Statens Vegvesen. Søknad skal i henhold til gjeldende forskrift sendes inn senest 4 måneder før arrangementet. Kopi av søknad skal sendes til politiet som skal gi en uttalelse/anbefaling til Statens Vegvesen. Det bør gjennomføres et fellesmøte/forhåndskonferanse med Statens Vegvesen, lokalt politi og eventuelt fylkeskommune/kommune/andre grunneiere før søknaden sendes inn. Arrangør skal i søknaden søke om unntak fra § 4, § 5 og § 6 i Vegtrafikkloven. Sørg for at tekst er ihht siste vedr vakhold og reguleringer
- b. Arrangør skal sende NCF en grunnleggende plan for sikring av løype og arena. Denne planen skal vise følgende:
 - i. Planlagte vaktposter med type vakt (stasjonærvakt/løypevakt), inkludert gulflaggposter på farlige punkt
 - ii. Eventuelle politiposter
 - iii. Bruk av trafikkregulerende skilt
 - iv. Bruk av mobile vakter

Arrangør skal senest to uker før arrangementet dokumentere at det er kontroll på bemanningen av de nevnte punkt. Sjefskommissær skal sammen med NCF sin arrangementsansvarlig godkjenne disse planene.

5. Tidsplan og startrekkefølge.

Alle arrangører legger frem et forslag til tidsskjema og startrekkefølge tilpasset sitt ritt. Dette godkjennes av NCF.
NB! NM klassene skal gå uhindret av eventuelle turklasser i samme arrangement!

6. Jury - kommissærer - funksjonærer.

- a) NCF skal oppnevne jury på tre medlemmer, og på forespørsel også teknisk rådgiver. Arrangør skal ta kontakt med sjefskommissær senest 2 mnd før arrangementet.
- b) Regionen skal skaffe det nødvendige antall kommissærer som det er behov for i tillegg til den jury som er satt opp av NCF.
- c) NCF skal ha godkjent løypen senest dagen før rittet
- d) Separat juryrom bør stilles til disposisjon.
- e) Sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning.

7. Samband.

- a) Det skal være eget samband som dekker alle kommissærer, mål, vakt sjef og rittleder. Dette kan lånes av NCF ved behov. Bestilling sendes NCF på eget skjema; <https://sykling.no/sykkelrytt/sambandsutstyr/>
- b) Det bør være eget samband mellom speaker, løypespeaker og eventuelle meldeposter.

8. Påmelding og tidtaking

- a) Arrangør skal benytte elektronisk påmeldings- og tidtakersystem.



- b) Resultater skal lastet opp i NCF sin ranking innen 24 timer etter rittet.
- c) Arrangør skal sende resultatliste til NCF innen 24 timer etter rittet, slik at NCF kan laste opp resultatet i UCI sin database.
- d) Påmeldingsfristen settes i henhold til kravene i ØPM (NCFs Lowverk). Ingen etteranmelding i NM.
- e) Brikkekontroll eller andre tiltak for å sikre riktig tidtaking skal gjennomføres.

9. Resultater og seiersseremoni.

- a) Seiersseremoni skal gjennomføres i verdige og representative rammer. Arrangøren er ansvarlig for at dette skjer, og bør ha en person avsatt for å sikre at medaljevinnerne er til stede når seremonien skal begynne. Arrangøren må også ha avsatt personell for å bringe frem medaljer og premier

Seierspall for de tre beste skal plasseres i målområdet. I umiddelbar nærhet bør det være flaggstenger med norske flagg og NCFs flagg. Seierspallen skal plasseres på scene e.l som er hevet over bakkenivå. Området foran pallen skal være avstengt og ryddig. Foran publikum avsettes plass for medias fotografer.

- b) Seiersseremoni skal foregå etter følgende mønster:
 - i. Umiddelbart etter målgang (når alle deltakere har kommet i mål), og så snart sjefskommissær gir klarsignal, startes seiersseremonien ved at de tre beste ropes frem. Det er ønskelig at oppmarsj til podiet foregår under fanfare. Medaljevinnerne stiller seg bak seierspallen.
 - ii. Rekkefølge:
 - 1. Medaljevinnerne ropes opp på pallen. Rekkefølge: 3-2-1.
 - 2. Medaljeutdeler og annen premieutdeler presenteres.
 - 3. Mestertrøye deles ut av NCFs representant
 - 4. NM-medaljer deles ut av NCFs representant.
 - 5. Premier deles ut.
 - 6. Blomsterbukett deles ut.
 - 7. Nasjonalsangen avspilles.
 - 8. Fotografering.

Nedmarsj, helst under fanfare. Øvrig premiering inngår ikke i seiersseremonien, men gjennomføres etter arrangørens eget opplegg. Premiering skjer i henhold til kapprittsreglementet.

10. Media.

- a) NCF produserer film fra flere arrangementer. Produsenten trenger hjelp av arrangøren til lokal tilrettelegging. NCF har medierettighetene. (ref. NIFs lov. kap 14-3)
- b) Arrangøren bør kontakte lokalpresse på forhånd.
- c) Sjefskommissær skal på forhånd informeres om og godkjenne medias planer for dekning av rittet.
- d) Arrangør må tilrettelegge for eget pressesenter med internetttilgang

11. Arena og reklame.

- a) Målområdet skal være lett tilgjengelig for publikum, presse og deltakere. I umiddelbar nærhet av målområde må det være avsatt plass til TV-produksjon, seremoni og parkering.
- b) NCF har rett til plassering av reklameseil, beachflagg og annen visuell profilering for NCFs sentrale samarbeidspartnere i målområdet og løypen.



- c) I målområdet reserveres nok plass til salgstelt for NCFs sentrale samarbeidspartnere, og for kampanje- eller profileringsmateriell fra NCF.
- d) Arrangøren sørger for at det er tilstrekkelig med strømuttak på arena, stiller med strømaggregat hvis det er nødvendig som bl.a. brukes til oppblåsbar reklame.
- e) Arena bygges opp etter NCFs arenaprofil. Plassering og fordeling mellom NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer avtales. Arenareklame for arrangørens egne sponsorer er arrangørens ansvar. NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer skal begge ha nok plass i området, men kan ikke kreve eksklusivitet.
- f) Arrangøren skal bruke NCFs målportal med NCF sitt design. Det anbefales at portalen profileres med plater. Design/oppsett etter NCF sin mal, men arrangør har rettighet på hovedprofileringen. Arrangør og NCF deler produksjonskostnaden profilering av målbue.
- g) Arrangøren stiller med nok mannskap til å rigge opp og ned alt reklamemateriell. Målportalen krever minimum 6 personer.
- h) Forbundets avtalefestede samarbeidspartnere kan kontakte arrangøren for å tilpasse aktiviteter minst 3 uker før rittet.

12. Invitasjon- og informasjonsmateriell

- a) Innbydelse skal lages etter NCFs mal og skal inneholde de obligatoriske punktene (se § 11 i Generelle bestemmelser i NCFs reglement). Den sendes NCF og legges på arrangørens hjemmeside senest to mnd før rittet. Tidskjema for hver klasse, trafikkinformasjon, løypeprofil samt informasjon om startlister og resultatlister skal komme tydelig frem. Husk å legge inn GPS-adresse og tidspunkt for når løypen er ferdig merket.
- b) Arrangør skal sørge for tilstrekkelig informasjon for publikum, presse og lagledere før, under og etter rittet ved å oppnevne egen informasjonsmedarbeider.
- c) NCFs logo skal figurere på alle offisielle trykksaker og web sider.

13. Start nummer.

- a) Startnummer skal være utformet etter fastlagte normer se punkt i Utstyrsreglement. Ref. UCI 1.3.073-1.3.075
- b) Hver rytter i Elite-klassene skal bære et ryggnummer og et styrenummer.

14. Antidoping/Medisinsk kontroll.

- Arrangøren plikter å legge forholdene til rette for en eventuell medisinsk kontroll:
- a) Stille egnede lokaler for gjennomføring av kontrollen.
 - b) Fremskaffe og bekoste drikke.
 - c) Kostnader utover dette kan ikke belastes arrangøren.

15. NCFs ANSVARSOMRÅDER

- a) Opptre som rådgivende instans for arrangør.
- b) Skaffe og bekoste NM-trøyer, NM-medaljer og HM Kongens Pokal samt være ansvarlig for at disse er arrangøren i hende i god tid.
- c) Legge ut innbydelse og resultatlister på sine nettsider, evt. med link til arrangørens nettside.
- d) Sørge for kvalitetssikring av arrangementet, spesielt med tanke på organisering og sikkerhet. Alle løyper og arena skal ref. punkt 1 i denne norm godkjennes av NCF.
- e) Oppnevne jury og holde sjefskommissær løpende informert.
- f) Oppnevne og bekoste forbundets offisielle representant.
- g) Stille med arenautstyr til fri benyttelse for arrangøren. Spesifikasjon etter nærmere avtale.

16. ØKONOMI

Sluttregnskapet for NM skal sammen med en sluttrapport sendes til NCF senest 4 måneder etter arrangementet.



- 17. AVLYSINGSGEBYR**
NCF kan ilagge avlysningsgebyr.