

NORM FOR NORGESMESTERSKAP SYKLECROSS

Arrangører som av NCF blir tildelt Norgesmesterskap, plikter å gjennomføre disse etter denne norm. Normen må tilpasses det antall klasser rittet er åpent for. Om det ønskes spesifikke fritak fra normen skal dette gjøres ved skriftlig søknad til NCF.

1. Generelt/forberedelser.

Samarbeide med arrangementsansvarlig for gjennomføring av arrangementet etter de regler som gjelder. NCF representant er en del av organisasjonskomiteen, og stiller ved behov på møter. Representanten skal fortløpende bli holdt oppdatert på arrangementet, og få kopi av alle møtereferater i organisasjonskomiteen.

2. Rittform/Ritt typer.

Løypen er i en lukket arena(utrafikkerte veier) og er minimalt ca. 2,5 km og maksimalt 3,5 km (kan fravikes). 90% av løypen skal være mulig å sykle. Løypen skal være på vei, grus, sti og plen, på en slik måte at ryttere har mulighet å komme seg igjen etter vanskelige partier. Løypen skal være såpass bred at man kan passere hverandre. Det skal være merket på en slik måte at rytterne ikke er usikre på hvor løypen går. Løypen skal være ferdig merket senest en time før først start. Start og målstrekning er ca. 100 meter og må ha en rett strekning med en bred startstrekke. Det skal være minst 3 og maks 6 hindringer i løypen, både naturlige og kunstige hindringer. Maks høyde på hinder er 40 cm og går over hele bredden. Eksempler på hindre er trapp, planker, sand, osv.

Det er kun lov å bruke godkjent Syklecross sykkel i NM syklecross.

Ritt skal vare:

- 40 minutter for Kvinner junior og senior
- 40 minutter for Menn junior
- 60 minutter for Menn senior

To depoter skal være satt opp i tilknytning til løypen.

Arrangørene står fritt til å kjøre en åpen klasse i tillegg. I åpen klasse kan hybrider og mtb sykler også benyttes.

4. Organisasjon

- a) Sammen med normen skal det vedlegges organisasjonsoversikt med funksjoner.

Rittleder:	
Vaktsjef:	
Løypeansvarlig:	
Påmeldingsansvarlig:	
Tidtakeransvarlig:	
Sambandsjef:	
Media-/Presseansvarlig:	
Arena ansvarlig:	
Sekretariats ansvarlig:	

5. Sikkerhet

- a) Arrangøren plikter å sørge for godkjenning av alle løyper hos grunneiere.
- b) Arrangøren skal lage vakt- og bemanningsplan for løype og målområdet. Denne skal godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag.
- c) Vaktstyrken skal bære refleksvest,
- d) Målområdet skal sikres med sperremateriell av en slik karakter at deltakere og publikum ikke utsettes for fare. Løypen skal sikres på alle punkt hvor dette er nødvendig.
- e) Sanitets oppsett og bemanning skal gjennomføres i.h.t NCFs reglement.

- f) Alle kostnader forbundet med sanitet, dekkes av arrangør.
Det bør lages en beredskapsplan ved ulykker.

6. Jury - kommissærer - funksjonærer.

- a) NCF skal oppnevne jury på tre medlemmer, og på forespørsel også teknisk rådgiver. Arrangør skal ta kontakt med sjefskommissær arrangør/rittleder senest 2 mnd før arrangementet.
Utover den jury som er oppsatt av NCF, plikter arrangøren etter avtale med sjefskommissær, å skaffe det nødvendige antall kommissærer for gjennomføring av arrangementet.
- b) NCFs representant skal ha godkjent løypen senest dagen før rittet
- c) Separat juryrom bør stilles til disposisjon.
- d) Sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning.
- e) Speaker skal rette seg etter de avgjørelser som kommissærene tar.

7. Samband.

- a) Det bør være eget samband som dekker alle kommissærer, mål, vaktsjef og rittleder. Dette kan lånes av NCF ved behov.
- b) Det bør være eget samband mellom speaker, løypespeaker og eventuelle meldeposter.

8. Påmelding og tidtaking

- a) Arrangør skal benytte elektronisk påmeldings- og tidtakersystem. Resultater sendes NCF senest 24 timer etter ritt i et forhåndsdefinert format.
- b) Brikkekontroll og annen kontroll at tidtakingssystem skal gjennomføres

9. Resultater og seiersseremoni.

- a) NCFs seiersvegg skal benyttes, med mulighet for å feste klistermerker av arrangørens sponsorer på denne. Ved forespørsel kan egen tilpasset seiersvegg lages.
Merkostnader som følger dette dekkes av arrangøren.
- b) Uoffisielle resultatlister skal fortløpende offentliggjøres med oppsatt frist for protest. Offisielle resultatlister offentliggjøres etter protestfristens utløp. Om mulig publiseres resultatlister fortløpende på internett.
- c) Seiersseremoni skal gjennomføres i verdige og representative former. Arrangøren er ansvarlig for at dette skjer, og bør ha en person avsatt for å sikre at medaljevinnerne er tilstede når seiersseremonien skal begynne. Arrangøren må også ha avsatt personell for frembæring av medaljer og premier. Seiersseremoniens rutiner skal gjennomgås på lagledermøtet.
- 1) Seierspall for de 3 -tre- beste skal plasseres i målområdet. I umiddelbar nærhet skal det være flaggstenger med norsk(e) flagg og NCFs flagg. Området foran pallen skal være avstengt og ryddig. Foran publikum avsettes plass for medias fotografer.
- 2) Seiersseremoni skal foregå etter følgende mønster:
- Umiddelbart etter målgang (når alle deltakere i klassen er i mål) og så snart sjefskommissær gir klarsignal, startes seiersseremonien ved at de tre beste ropes frem. Det er ønskelig at oppmarsj til pallen foregår under fanfare. Medaljevinnerne stiller seg bak seierspallen.
 - Medaljevinnerne ropes opp på pallen. Rekkefølge: 3-2-1
 - Medaljeutdeler, kransutdeler/(blomsterbukett m/sløyfe) og annen/andre premieutdeler(e) introduseres.
 - NM-medaljer deles ut av NCFs representant.
 - Premier deles ut.
 - Seierskrans/blomsterbukett med sløyfe og eventuelt blomster deles ut.
 - Nasjonalsangen avspilles.
 - Fotografering.
 - Nedmarsj - helst under fanfare. Øvrige premiering inngår ikke i seiers-seremonien, men gjennomføres etter arrangørens eget opplegg.

10. Media.

- a) NCF produserer film fra flere arrangementer. Produsenten trenger hjelp av arrangøren til lokal tilrettelegging. NCF har medierettighetene. (ref. NIFs lov. kap 14-3)
- b) Arrangøren bør kontakte lokalpresse på forhånd.
- c) Sjefskommissær skal på forhånd informeres om og godkjenne medias planer for dekning av løpet.
- d) Arrangør stiller med en presse- eller media-ansvarlig som hjelper produsenten med intervjuer og kamerastillinger, og som kan kontaktes av produsent senest 1 måned før arrangementet for å avklare kjøreplan og behovsliste.

11. Reklame.

- a) NCF har rett til plassering av reklameseil, beachflagg og annen visuell profilering for NCFs sentrale samarbeidspartnere i målområdet og løypen.
- b) I målområdet reserveres nok plass til salgstelt for NCFs sentrale samarbeidspartnere, og for kampanje- eller profileringsmateriell fra NCF.
- c) Arrangøren sørger for at det er tilstrekkelig med strømmuttakk på arena, stiller med strømaggregat hvis det er nødvendig som bl.a. brukes til oppblåsbar reklame.
- d) Arena bygges opp etter NCFs arenaprofil. Arenareklame for arrangørens egne sponsorer er arrangørens ansvar. NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer skal begge ha nok plass i området, men kan ikke kreve eksklusivitet.
- e) Arrangøren skal bruke NCFs målportal med mulighet til å plassere klistermerker for egne sponsorer.
- f) Arrangøren stiller med nok mannskap til å rigge opp og ned alt reklamemateriell. Målportalen krever minimum 6 personer.
- g) Forbundets avtalefestede samarbeidspartnere kontakter arrangøren for å tilpasse aktiviteter minst 3 uker før rittet for mulighet til å reklamere ekstra for sitt arrangement Liste over kontaktpersoner i butikkene blir sendt hver enkelt arrangør.

12. Invitasjon-og informasjonsmateriell

- a) Innbydelse skal lages etter NCFs mal og skal inneholder de obligatoriske punktene (se § 11 i Generelle bestemmelser i NCFs reglement). Den sendes NCF senest to mnd før rittet. Husk å legge inn GPS-adresse og tidspunkt for når løypen er ferdig merket.
- b) Innbydelse og resultatlister til utenlandske ryttere/lag sendes via NCFs administrasjon.
- c) Arrangøren skal ha informasjon til publikum om arrangementet, tidsskjema, med estimert målgang, løypekart, løypeprofil og startliste. Kostnader og inntekter for trykksaker går til arrangøren.
- d) NCF's logo skal figurere på alle offisielle trykksaker.
- e) Arrangøren skal sørge for tilstrekkelig informasjon til publikum, presse og lagledere/deltakere før, under og etter rittet.

13. Start- og målfotonummer.

- a) Startnummer skal være utformet etter fastlagte normer se punkt i Utstyrsreglement.
- b) Hver rytter skal bære ryggnummer og skuldernummer.

14. Medisinsk kontroll.

Arrangøren plikter å legge forholdene til rette for en eventuell medisinsk kontroll:

- a) Stille egnede lokaler for gjennomføring av kontrollen.
- b) Fremskaffe og bekoste drikke.
- c) Kostnader utover dette kan ikke belastes arrangøren.

15. NCFs ANSVARSOMRÅDER

- a) Opptre som rådgivende instans for arrangør.
- b) Skaffe og bekoste NM-trøyer og NM-medaljer, samt være ansvarlig for at disse er arrangøren i hende i god tid.

- c) Legge ut innbydelse og resultatlistene på sine nettsider, evt. med link til arrangørens nettside. NCFs adm. skal være behjelpelig med å sende ut innbydelse pr. e-post. Informasjon utover dette tillegges arrangøren.
- d) Oppnevne og bekoste representant for løypegodkjenning. Denne personen er å betrakte som NCFs tekniske rådgiver overfor arrangør. Endelig beslutning rundt løype, rittform og distanse tas av NCF.
- e) Oppnevne jury og holde sjefskommissærens løpende informert.
- f) Oppnevne og bekoste forbundets offisielle representant.
- g) Stille med arenautstyr til fri benyttelse av arrangøren. Pakken består blant annet av målportal, seierspall, seiersvegg, tidtakerbil med mer.

15. ØKONOMI

- a) Sluttregnskapet for NM skal sammen med en sluttrapport sendes til NCF senest 2 måneder etter arrangementet.

16. AVLYSINGSGEBYR

NCF kan illegge avlysningsgebyr.

.....201..
(arrangerende lags navn)

Rud,201..
Norges Cykleforbund

.....
(underskrift)

.....
(underskrift)