

NORM FOR NORGESCUP TERRENG MARATON

Arrangører som av NCF blir tildelt ritt med NorgesCup status, plikter å gjennomføre disse etter denne norm. Om det ønskes spesifikke fritak fra norm skal dette gjøres klart ved skriftlig søknad til NCF.

1. Generelt/forberedelser.

Samarbeide med arrangementsansvarlig for gjennomføring av arrangementet etter de regler som gjelder, og organisere fellesmøtet med arrangementskomiteen og arrangementsavdelingen i NCF.

2. Kategorier.

Alle NorgesCup ritt er kategori 3.

3. Løyper.

I NC-klasser **M/K-Sen** skal det kun arrangeres som:

- a) Sted-til-sted, eller en eller flere lange runder med rundelengder på min 20 km, eller en lang løype på min 60 km.
- b) Arrangør kan legge inn "avsluttende runder". Antall avsluttende runder skal være maks 3 og hver runde må være minst 4 km og maks 6 km.

Løypen skal bestå av maksimalt 15% asfalt, hvor maks 10% av disse kan være sammenhengende. Om de geografiske forholdene tilsier det, og mulighetene for et sentrumsnært arrangement lar seg løse kan det gis dispensasjon til noe lengre transportetapper på asfalt for å få godt egnede områder for terrengsykling. Løypen skal bestå av minst 15% sti. Disse kravene er basert på forholdet % av distanse.

4. Organisasjon

- a) Sammen med normen skal det vedlegges organisasjonsoversikt med funksjoner.

| | |
|-------------------------|--|
| Rittleder: | |
| Vaktsjef: | |
| Løypeansvarlig: | |
| Påmeldingsansvarlig: | |
| Tidtakeransvarlig: | |
| Sambandssjef: | |
| Media-/Presseansvarlig: | |
| Arena ansvarlig | |
| Sekretariats ansvarlig | |

5. Sikkerhet

- a) Arrangøren sørge for godkjenning av alle løyper hos grunneiere.
- b) Arrangøren skal lage vakt- og bemanningsplan for løype og målområdet. Denne skal godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag.
- c) Vaktstyrken skal ha enhetlig bekledning som tydelig viser at de er funksjonær/vakt
- d) Målområdet skal sikres med sperremateriell av en slik karakter at deltakere og publikum ikke utsettes for fare. Løypen skal sikres på alle punkt hvor dette er nødvendig.
- e) Sanitets oppsett gjennomføres i.h.t NCFs reglement, med mulighet for lokale tilpasninger som godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag. Alle kostnader forbundet med sanitet, dekkes av arrangør.
- f) Det bør lages en beredskapsplan ved ulykker.

6. Tidsplan og startrekkefølge.

Alle arrangører legger frem et forslag til tidsskjema og startrekkefølge tilpasset sitt ritt. Dette godkjennes av NCF.

NB! Cup klassene skal gå uhindret av eventuelle turklasser i samme arrangement!

7. Jury - kommissærer - funksjonærer.

- a) NCF skal oppnevne jury på tre medlemmer, og på forespørsel også teknisk rådgiver. Arrangør skal ta kontakt med sjefskommissær senest 2 mnd før arrangementet. Utover den jury som er oppsatt av NCF, plikter arrangøren etter avtale med sjefskommissær, å skaffe det nødvendige antall kommissærer for gjennomføring av arrangementet.
- b) NCF skal ha godkjent løypen senest dagen før rittet
- c) Separat juryrom bør stilles til disposisjon.
- d) Sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning.
- e) Speaker må rette seg etter de avgjørelser som kommissærene tar.

8. Samband.

- a) Det skal være eget samband som dekker alle kommissærer, mål, vakt sjef og rittleder. Dette kan lånes av NCF ved behov.
- b) Det bør være eget samband mellom speaker, løypespeaker og eventuelle meldeposter.

9. Påmelding og tidtaking

- a) Arrangør skal benytte elektronisk påmeldings- og tidtakersystem. Resultater lastes inn i NCF rankingen og sendes NCF senest 24 timer etter ritt i et forhåndsdefinert format.
- b) Påmeldingsfristen er mandag 23.59 samme uke som rittet.
- c) Brikkekontroll skal gjennomføres

10. Resultater og seiersseremoni.

- a) NCFs seiersvegg skal benyttes, med mulighet for å feste klistermerker av arrangørens sponsorer på denne. Ved forespørsel kan egen tilpasset seiersvegg lages. Merkostnader som følger dette dekkes av arrangøren.
- b) Uoffisielle resultatlistene skal fortløpende offentliggjøres med oppsatt frist for protest. Offisielle resultatlistene offentliggjøres etter protestfristens utløp. Om mulig publiseres resultatlistene fortløpende på internett.
- c) Seiersseremoni gjennomføres i verdige former på et forhånds annonsert tidspunkt. Rekkefølge skal være nr 3, 2 og 1.
- d) Umiddelbart etter seiersseremonien overrekkes ledertrøye til lederen av NorgesCup. Denne fremskaffes og bekostes av NCF, og skal bæres av rytteren ved neste NC-ritt.

11. Media.

- a) NCF produserer film fra flere arrangementer. Produsenten trenger hjelp av arrangøren til lokal tilrettelegging. NCF har medierettighetene. (ref. NIFs lov. kap 14-3)
- b) Arrangøren bør kontakte lokalpresse på forhånd.
- c) Sjefskommissær skal på forhånd informeres om og godkjenne medias planer for dekning av rittet.
- d) Arrangør stiller med en presse- eller mediaansvarlig som hjelper produsenten med intervjuer og kamerastillinger, og som kontakter produsent senest 1 måned før arrangementet for å avklare kjøreplan og behovsliste.

12. Reklame.

- a) NCF har rett til plassering av reklameseil, beachflagg og annen visuell profilering for NCFs sentrale samarbeidspartnere i målområdet og løypen.
- b) I målområdet reserveres nok plass til salgstelt for NCFs sentrale samarbeidspartnere, og for kampanje- eller profileringsmaterieell fra NCF.
- c) Arrangøren sørger for at det er tilstrekkelig med strømmuttakk på arena, stiller med strømaggregat hvis det er nødvendig som bl.a. brukes til oppblåsbar reklame.

- d) Arena bygges opp etter NCFs arenaprofil. Arenareklame for arrangørens egne sponsorer er arrangørens ansvar. NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer skal begge ha nok plass i området, men kan ikke kreve eksklusivitet.
- e) Arrangøren skal bruke NCFs målportal.
- f) Arrangøren stiller med nok mannskap til å rigge opp og ned alt reklamemateriell. Målportalen krever minimum 6 personer.
- g) Forbundets avtalefestede samarbeidspartnere kontakter arrangøren for å tilpasse aktiviteter minst 3 uker før rittet.

13. Invitasjon- og informasjonsmaterieil

- a) Innbydelse skal lages etter NCFs mal og skal inneholder de obligatoriske punktene (se § 11 i Generelle bestemmelser i NCFs reglement). Den sendes NCF senest to mnd før rittet. Husk å legge inn GPS-adresse og tidspunkt for når løypen er ferdig merket.
- b) Innbydelse og resultatlister til utenlandske ryttere/lag sendes via NCFs administrasjon.
- c) Arrangøren skal ha informasjon til publikum om arrangementet, tidsskjema, med estimert målgang, løypekart, løypeprofil, stillingen for de 15 beste i NC før start og startliste.
- d) Arrangøren skal sørge for tilstrekkelig informasjon til publikum, presse og lagledere/deltakere før, under og etter rittet.

14. Start nummer.

- a) Startnummer skal være utformet etter fastlagte normer se punkt i Utstysreglement.
- b) Hver rytter skal bære et ryggnummer og et styrenummer. Klassen bør fremgå av ryggnummeret.

15. Medisinsk kontroll.

- a) Arrangøren plikter å legge forholdene til rette for en eventuell medisinsk kontroll:
- b) Stille egnede lokaler for gjennomføring av kontrollen.
- c) Fremskaffe og bekoste drikke.
- c) Kostnader utover dette kan ikke belastes arrangøren.

.....201....
(arrangerende lags navn)

Rud,201....
Norges Cykleforbund

.....
(underskrift)

.....
(underskrift)