

## NORM FOR NORGESCUP SYKLECROSS

Arrangører som av NCF blir tildelt ritt med NorgesCup status, plikter å gjennomføre disse etter denne norm. Normen må tilpasses det antall klasser rittet er åpent for. Om det ønskes spesifikke fritak fra norm skal dette gjøres klart ved skriftlig søknad til NCF.

### 1. Generelt/forberedelser.

Samarbeide med arrangementskoordinatoren for gjennomføring av arrangementet etter de regler som gjelder, og organisere fellesmøtet med arrangementskomiteen og arrangementskoordinatoren.

### 2. Kategorier.

Alle Norgescupritt er kategori 3.

### 3. Rittform/Ritt typer.

Løypen er i en lokket arena og er minimalt ca. 2,5 km og maksimalt 3,5 km. Løypen skal være minst 90% syklebart. Løypen foregår på vei, grus, sti og plen, på sånn måte at ryttere har mulighet å komme seg igjen etter vanskelige partier. Løypen skal være så pass bred at man kan passere hverandre. Start og målstrækning er ca. 100 meter og må ha en rett strækning med en bred startstrække. Det skal være minst 3 og maks 6 hindringer i løypen, både naturlige og kunstige hindringer. Maks høyde på hinder er 40 cm og går over hele bredde. Eksempler av hindrer er trapp, planker, sand, osv.

Det er kun lov å bruke godkjent Syklecross sykkel i NC syklecross.

Ritt skal varer:

- 40 minutter for Aldersbestemte klasse 15-16
- 40 minutter for Kvinner junior og elite
- 40 minutter for Menn junior
- 60 minutter for Menn elite

To depot er i tilknytting til løypen.

Arrangørene står fritt til å kjøre en åpen klasse i tillegg. I åpen klasse kan hybrider og mtb sykler også benyttes.

### 4. Organisasjon

- a) Sammen med normen skal det vedlegges organisasjonsoversikt med funksjoner.

Rittleder:	
Vaktsjef:	
Løypeansvarlig:	
Påmeldingsansvarlig:	
Tidtakeransvarlig:	
Sambandssjef:	
Media-/Presseansvarlig:	
Arena ansvarlig:	
<b>Sekretariats ansvarlig:</b>	

### 5. Sikkerhet

- a) Arrangøren plikter å sørge for godkjenning av alle løyper hos grunneiere.
- b) Arrangøren skal lage vakt- og bemanningsplan for løype og målområdet. Denne skal godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag.
- c) Vaktstyrken skal bære refleksvest,
- d) Målområdet skal sikres med sperremateriell av en slik karakter at deltakere og publikum ikke utsettes for fare. Løypen skal sikres på alle punkt hvor dette er nødvendig.
- e) Sanitets oppsett og bemanning skal gjennomføres i.h.t NCFs reglement.

- f) Alle kostnader forbundet med sanitet, dekkes av arrangør.  
Det bør lages en beredskapsplan ved ulykker.

## **6. Jury - kommissærer - funksjonærer.**

- a) NCF skal oppnevne jury på tre medlemmer, og på forespørsel også teknisk rådgiver. Arrangør skal ta kontakt med sjefskommissær arrangør/rittleder senest 2 mnd før arrangementet.  
Utover den jury som er oppsatt av NCF, plikter arrangøren etter avtale med sjefskommissær, å skaffe det nødvendige antall kommissærer for gjennomføring av arrangementet.
- b) NCFs representant skal ha godkjent løypen senest dagen før rittet
- c) Separat juryrom bør stilles til disposisjon.
- d) Sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning.
- e) Speaker skal rette seg etter de avgjørelser som kommissærene tar.

## **7. Samband.**

- a) Det bør være eget samband som dekker alle kommissærer, mål, vaktsjef og rittleder. Dette kan lånes av NCF ved behov.
- b) Det bør være eget samband mellom speaker, løypespeaker og eventuelle meldeposter.

## **8. Påmelding og tidtaking**

- a) Arrangør skal benytte elektronisk påmeldings- og tidtakersystem. Resultater sendes NCF senest 24 timer etter ritt i et forhåndsdefinert format.
- b) Brikkekontroll skal gjennomføres

## **9. Resultater og seiersseremoni.**

- a) NCFs seiersvegg skal benyttes, med mulighet for å feste klistermerker av arrangørens sponsorer på denne. Ved forespørsel kan egen tilpasset seiersvegg lages.  
Merkostnader som følger dette dekkes av arrangøren.
- b) Uoffisielle resultatlistene skal fortløpende offentliggjøres med oppsatt frist for protest. Offisielle resultatlistene offentliggjøres etter protestfristens utløp. Om mulig publiseres resultatlistene fortløpende på internett.
- c) Seiersseremoni gjennomføres i verdige former, på et forhånds annonsert tidspunkt. Rekkefølge skal være nr 3, 2 og 1.
- d) Umiddelbart etter seiersseremonien overrekkes ledertrøye til lederen av NorgesCup. Denne fremskaffes og bekostes av NCF, og skal bæres av rytteren ved neste NC-ritt.

## **10. Media.**

- a) NCF produserer film fra flere arrangementer. Produsenten trenger hjelp av arrangøren til lokal tilrettelegging. NCF har medierettighetene. (ref. NIFs lov. kap 14-3)
- b) Arrangøren bør kontakte lokalpresse på forhånd.
- c) Sjefskommissær skal på forhånd informeres om og godkjenne medias planer for dekning av løpet.
- d) Arrangør stiller med en presse- eller mediaansvarlig som hjelper produsenten med intervjuer og kamerastillinger, og som kan kontaktes av produsent senest 1 måned før arrangementet for å avklare kjøreplan og behovsliste.

## **11. Reklame.**

- a) NCF har rett til plassering av reklameseil, beachflagg og annen visuell profilering for NCFs sentrale samarbeidspartnere i målområdet og løypen.
- b) I målområdet reserveres nok plass til salgstelt for NCFs sentrale samarbeidspartnere, og for kampanje- eller profileringsmaterieil fra NCF.
- c) Arrangøren sørger for at det er tilstrekkelig med strømmuttakk på arena, stiller med strømaggregat hvis det er nødvendig som bl.a. brukes til oppblåsbar reklame.
- d) Arena bygges opp etter NCFs arenaprofil. Arenareklame for arrangørens egne sponsorer er arrangørens ansvar. NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer skal begge ha nok plass i området, men kan ikke kreve eksklusivitet.

- e) Arrangøren skal bruke NCFs målportal med mulighet til å plassere klistermerker for egne sponsorer
- f) Arrangøren stiller med nok mannskap til å rigge opp og ned alt reklamemateriell. Målportalen krever minimum 6 personer.
- g) Intersport kontakter arrangøren for å tilpasse aktiviteter minst 3 uker før rittet for mulighet til å reklamere ekstra for sitt arrangement. Liste over kontaktpersoner i butikkene blir sendt hver enkelt arrangør.

**12. Invitasjon-og informasjonsmaterieil**

- a) Innbydelse skal lages etter NCFs mal og skal inneholder de obligatoriske punktene (se § 11 i Generelle bestemmelser i NCFs reglement). Den sendes NCF senest to mnd før rittet. Husk å legge inn GPS-adresse og tidspunkt for når løypen er ferdig merket.
- b) Innbydelse og resultatlister til utenlandske ryttere/lag sendes via NCFs administrasjon.
- c) Arrangøren skal ha informasjon til publikum om arrangementet, tidsskjema, med estimert målgang, løypekart, løypeprofil, stillingen for de 15 beste i NC før start og startliste. Kostnader og inntekter for trykksaker går til arrangøren.
- d) Arrangøren skal sørge for tilstrekkelig informasjon til publikum, presse og lagledere/deltakere før, under og etter rittet.

**13. Start- og målfotonummer.**

- a) Startnummer skal være utformet etter fastlagte normer se punkt i Utstyrsreglement.
- b) Hver rytter skal bære rygnnummer og skuldernummer.

**14. Medisinsk kontroll.**

Arrangøren plikter å legge forholdene til rette for en eventuell medisinsk kontroll:

- a) Stille egnede lokaler for gjennomføring av kontrollen.
- b) Fremskaffe og bekoste drikke.
- c) Kostnader utover dette kan ikke belastes arrangøren.

.....201..  
(arrangerende lags navn)

Rud, .....201..  
Norges Cykleforbund

.....  
(underskrift)

.....  
(underskrift)