

NORM FOR NORGESMESTERSKAP UTFOR

Arrangører som av NCF blir tildelt Norgesmesterskap(NM), plikter å gjennomføre dette etter denne norm. Om det ønskes spesifikke fritak fra norm skal dette gjøres klart ved skriftlig søknad til NCF. Rittet skal arrangeres på den weekend som er fastsatt av NCF.

1. Generelt/forberedelser

Arrangøren skal samarbeide med NCFs arrangementsansvarlig for gjennomføring av arrangementet, og organisere et fellesmøte mellom arrangementskomiteen og NCFs representant.

3. Løyper:

I NM-klasser bør løypelengde/vinnertid være:

	Minimum	Maksimum
a) Løypelengder:	1 500 m	3 500 m
b) Vinnertid:	2 minutter	5 minutter

En utforløype skal følge en nedstigende trasè. Løypen bør omfatte varierte terrengseksjoner; smale stier, brede stier, skogsbilveier, høyhastighetsstier, steinete stier, ulike sporvalg og tekniske partier. Løypetrasèen skal teste rytternes tekniske ferdigheter og fysiske egenskaper.

Det skal legges stor vekt på å lage gode alternative ruter (chicken runs) utenom vanskelige partier, hopp og høydefall (drops). Det bør etterstrebes at alternative ruter tar mellom 2 og 5 sekunder lengre tid enn korteste vei.

Løyper i 10-14 årsklassene skal ha god sikkerhet uten for store og mange hindringer. Det kan brukes samme løype som for Norgescup-klassene, men da kan M/K 10-14 ledes gjennom alternative ruter utenom vanskelige og risikofylte partier. Hvilke partier dette gjelder bestemmes i samråd med overdommer eller teknisk delegert, og merkes før besiktigelse til fots. I krevende løyper hvor vinnertid i Menn Senior er 4-5 minutter må det tas stilling til, i samråd med overdommer eller teknisk delegert, om M/K 10-12 skal kjøre en kortere løype.

Om det er behov for å gjøre endringer på løypen etter besiktigelsen til fots skal dette kun skje i samråd med overdommer.

Gjennomføring:

Rittet skal gjennomføres på følgende måte:

- Det skal kjøres én seedingsomgang og én finaleomgang. Raskeste rytter i finaleomgangen vinner.
- Hver deltaker skal ha kjørt igjennom hele løypen minst 2 ganger før seedingsomgangen.

4. Organisasjon

- Sammen med normen skal det vedlegges organisasjonsoversikt med funksjoner.

Rittleder:	
Vaktsjef:	
Løypeansvarlig:	
Påmeldingsansvarlig:	
Tidtakeransvarlig:	
Sambandssjef:	
Media-/Presseansvarlig:	
Arena-ansvarlig	
Sekretariatsansvarlig	
Økonomiansvarlig	

5. Sikkerhet

- a) Arrangøren plikter å sørge for godkjenning av alle løyper hos grunneiere.
- b) Arrangøren skal lage vakt- og bemanningsplan for løype og målområdet. Denne skal godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag.
- c) Vaktstyrken skal bære refleksvest, rødt flagg og fløyte.
- d) Målområdet skal sikres med sperremateriell, min 30 m før og 50 m etter målstreken, av en slik karakter at deltakere og publikum ikke utsettes for fare. Løypen skal sikres på alle punkt hvor dette er nødvendig.
- e) Sanitets oppsett gjennomføres i.h.t NCFs reglement, med mulighet for lokale tilpasninger som godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag.
- f) Det bør lages en beredskapsplan ved ulykker, antall sanitetspersonell under trening, antall sanitetspersonell under rittet, plassering av personell og nærmeste sykehus.

6. Tidsplan og startrekkefølge

- a) Arrangør skal gjennomføre rittet iht NCFs fastsatte oppsett;

Fredag		Fri trening uten vakter og sanitet til stedet.
Lørdag	09.00-11.00	Besiktigelse av løypa til fots
	11.00-14.00	Fri trening
	14.00-17.00	Kun hele run tillates. Trening og logging av obligatorisk gjennomkjøring.
	17.00	Lagledermøte
Søndag	08.30-10.00	Trening og logging av obligatorisk gjennomkjøring
	10.30	Seedingsomganger
	13.30	Finaleomganger

- b) Startrekkefølge:

Nr.	Klasser	Nr.	Klasser
1.	K 10-12	8.	M Sport
2.	M 10-12	9.	K Master
3.	K 13-14	10.	M Master
4.	M 13-14	11.	M Junior
5.	K 15-16	12.	K Junior
6.	M 15-16	13.	K Senior
7.	K Sport	14.	M Senior

- c) Startrekkefølgen i seedingomgangen bestemmes av Norgescupen. Rytterne starter i samme rekkefølge som plassering i Norgescupen. I seedingen kjøres det med 30 sekunders intervall mellom de startende, samt 2 min mellom hver klasse. I klasser med stor spredning fra raskeste til langsamste kjører økes tidsdifferansen mellom klassene slik at siste kjører har tid til å kjøre i mål uten å bli tatt igjen.
- d) I finaleomgangen seedes rytterne iht resultater i seedingomgangen. Ryttere som er blant de 8 beste i NC menn senior vil, ved resultater dårligere enn plass 8 seedes som 8 uavhengig av hvor mange blant de 8 beste som deltar i rittet. Dersom to ryttere blant de 8 beste gjør det dårligere vil disse seedes som hhv 7 og 8 osv.

7. Jury - kommissærer - funksjonærer.

- a) NCF skal oppnevne jury, og på forespørsel også teknisk rådgiver. Arrangør skal ta kontakt med sjefskommissær senest 2 måneder før arrangementet. I løyper hvor det ikke har blitt arrangert Norgescup tidligere, bør det skje en befaring både 3 måneder og 3 uker før rittet.
- b) Utover den jury som er oppsatt av NCF, plikter arrangøren etter avtale med sjefskommissær, å skaffe det nødvendige antall kommissærer for gjennomføring av arrangementet. Alle kommissærer skal bære offisielt kommissærantrekk og tegn på sin funksjon.
- b) Separat juryrom bør stilles til disposisjon.

- c) Sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning.

8. Samband.

- a) Det skal være eget samband som dekker alle kommissærer, mål, vaktsjef og rittleder. Det kan lånes av NCF ved behov.
- b) Det bør være eget samband mellom speaker, løypespeaker og eventuelle meldeposter.

9. Påmelding og tidtaking

- a) Arrangør skal benytte elektronisk påmeldings- og tidtakersystem. Resultater sendes NCF senest 24 timer etter ritt i et forhåndsdefinert format.
- b) Påmeldingsfristen settes i henhold til kravene i ØPM(NCFs Lovverk). Ingen etteranmelding i NM.

10. Resultater og Seiersseremoni.

- a) "Hot Seat" skal benyttes, og plasseres foran NCFs seiersvegg. Se b)
- b) NCFs seiersvegg skal benyttes, med mulighet for å feste klistermerker av arrangørens sponsorer på denne. Ved forespørsel kan egen tilpasset seiersvegg lages. Merkostnader som følger dette dekkes av arrangøren.
- c) Uoffisielle resultatlister skal fortløpende offentliggjøres med oppsatt frist for protest. Offisielle resultatlister offentliggjøres etter protestfristens utløp.
- d) Seiersseremoni skal gjennomføres i verdige og representative former. Arrangøren er ansvarlig for at dette skjer, og bør ha en person avsatt for å sikre at medaljevinnerne er tilstede når seiersseremonien skal begynne. Arrangøren må også ha avsatt personell for frembæring av medaljer og premier. Seiersseremoniens rutiner skal gjennomgås på lagledermøtet.
- 1) Seierspall for de 3 -tre- beste skal plasseres i målområdet. I umiddelbar nærhet skal det være flaggstenger med norsk(e) flagg og NCFs flagg. Området foran pallen skal være avstengt og ryddig. Foran publikum avsettes plass for medias fotografer.
- 2) Seiersseremoni skal foregå etter følgende mønster:
- Umiddelbart etter målgang (når alle deltakere er i mål) og så snart sjefskommissær gir klarsignal, startes seiersseremonien ved at de tre beste ropes frem. Det er ønskelig at oppmarsj til pallen foregår under fanfare. Medaljevinnerne stiller seg bak seierspallen.
 - Medaljevinnerne ropes opp på pallen. Rekkefølge: 3-2-1
 - Medaljeutdeler, kransutdeler/(blomsterbukett m/sløyfe) og annen/andre premieutdeler(e) introduseres.
 - NM-medaljer deles ut av NCFs representant.
 - Premier deles ut.
 - Seierskrans/blomsterbukett med sløyfe og eventuelt blomster deles ut.
 - Eventuelt utdeles H M Kongens Pokal av representant for Kongehuset eller annen offentlig representant.
 - Nasjonalsangen avspilles.
 - Fotografering.
 - Nedmarsj - helst under fanfare. Øvrige premiering inngår ikke i seiers-seremonien, men gjennomføres etter arrangørens eget opplegg.

11. Media.

- a) NCF produserer film fra flere arrangementer. Produsenten trenger hjelp av arrangøren til lokal tilrettelegging. NCF har medierettighetene. (ref. NIFs lov. kap 14-3)
- b) Arrangøren bør kontakte lokalpresse på forhånd.
- c) Sjefskommissær skal på forhånd informeres om og godkjenne medias planer for dekning av løpet.

- d) Arrangør må tilrettelegge for eget pressesenter med internettilgang.

12. Reklame.

- a) NCF har rett til plassering av reklameseil, beachflagg og annen visuell profilering for NCFs sentrale samarbeidspartnere i målområdet og løypen.
- b) I målområdet reserveres nok plass til salgstelt for NCFs sentrale samarbeidspartnere, og for kampanje- eller profileringsmaterieil fra NCF.
- c) Arrangøren sørger for at det er tilstrekkelig med strømmuttakk på arena, stiller med strømaggregat hvis det er nødvendig som bl.a. brukes til oppblåsbar reklame.
- d) Arena bygges opp etter NCFs arenaprofil. Arenareklame for arrangørens egne sponsorer er arrangørens ansvar. NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer skal begge ha nok plass i området, men kan ikke kreve eksklusivitet.
- e) Arrangøren skal bruke NCFs målportal.
- f) Arrangøren stiller med nok mannskap til å rigge opp og ned alt reklamematerieil. Målportalen i aluminium krever minimum 6 personer.
- g) Forbundets avtalefestede samarbeidspartnere kontakter arrangøren for å tilpasse aktiviteter minst 3 uker før rittet.

13. Invitasjon- og informasjonsmaterieil

- a) Innbydelse skal lages etter NCFs mal og skal inneholder de obligatoriske punktene (se § 11 i Generelle bestemmelser i NCFs reglement). Den skal sendes til NCF og legger på arrangørens hjemmeside senest 2 måneder før rittet.
- b) NCFs logo skal figurere på alle offisielle trykksaker.
- c) Arrangøren skal ha informasjon til publikum om arrangementet, tidsskjema, med estimert målgang, løypekart, løypeprofil, stillingen for de 15 beste i NC før start og startliste.
- d) Arrangøren skal sørge for tilstrekkelig informasjon til publikum, presse og lagledere/deltakere før, under og etter rittet

14. Startnummer.

- a) Startnummer skal være utformet etter fastlagte normer, se siste punkt i Utstysreglement..
- b) Hver rytter skal bære et ryggnummer og et rammenummer.

15. Medisinsk kontroll.

Det kan gjennomføres medisinske kontroller ved hvert mesterskap. Kostnader med prøvetaking, transport og kontroll av disse kan ikke belastes arrangør. Arrangørens plikter å tilrettelegge for dopingkontroll i henhold til antidoping Norge sine anbefalinger: <http://www.antidoping.no/dopingkontroll/dopingkontroll/kontrollstasjon-krav/>

16. NCFs ANSVARSOMRÅDER

- a) Opptre som rådgivende instans for arrangør.
- b) Skaffe og bekoste NM-trøyer og NM-medaljer, samt være ansvarlig for at disse er arrangøren i hende i god tid.
- c) Legge ut innbydelse og resultatlister på sine nettsider, evt. med link til arrangørens nettside. NCFs adm. skal være behjelpelig med å sende ut innbydelse og resultatliste pr. e-post. Informasjon utover dette tillegges arrangøren.
- d) Oppnevne og bekoste representant for løypegodkjenning. Denne person er å betrakte som NCFs tekniske rådgiver overfor arrangør. Endelig beslutning rundt løype, rittform og distanse tas av NCF.
- e) Oppnevne jury og holde sjefskommissærs løpende informert.
- f) Oppnevne og bekoste forbundets offisielle representant.
- g) Stille med arenautstyr til fri benyttelse av arrangøren. Pakken består blant annet av målportal, seierspall, seiersvegg, tidtakerbil med mer.

18. ØKONOMI

- a) Sluttregnskapet for NM skal sammen med en sluttrapport sendes til NCF senest 2 måneder etter arrangementet.

19. AVLYSINGSGEBYR

NCF kan illegge avlysningsgebyr.

.....201....
(arrangerende lags navn)

Rud,201...
Norges Cykleforbund

.....
(underskrift)

.....
(underskrift)