

NORM FOR NORGESMESTERSKAP TERRENG MARATON

Arrangører som av NCF blir tildelt Norgesmesterskap(NM), plikter å gjennomføre dette etter denne norm. Om det ønskes spesifikke fritak fra norm skal dette gjøres klart ved skriftlig søknad til NCF.

1. Generelt/forberedelser.

Arrangøren skal samarbeide med NCF sin arrangementsansvarlig fra tildelingstidspunktet. NCF representant er en del av organisasjonskomiteen, og stiller ved behov på møter. Personen blir fortløpende oppdatert på arrangementet, og ligger som kopi på alle møtereferater i organisasjonskomiteen.

2. Løyper.

I NM-klasser **M/K- Sen** skal rittett kun arrangeres som:

- a) Sted-til-sted, eller en eller flere lange runder med rundelengder på min 20 km, eller en lang løype på min 60 km.
- b) Arrangør kan legge inn "avsluttende runder". Antall avsluttende runder skal være maks 3 og hver runde må være minst 4 km og maks 6 km.

Løypen skal bestå av maksimalt 15% asfalt, hvor maks 10% av disse kan være sammenhengende. Om de geografiske forholdene tilsier det, og mulighetene for et sentrumsnært arrangement lar seg løse kan det gis dispensasjon til noe lengre transportetapper på asfalt for å få godt egnede områder for terrengsykling. Løypen skal bestå av minst 15% sti. Disse kravene er basert på forholdet % av distanse.

3. Organisasjon

- a) Sammen med normen skal det vedlegges organisasjonsoversikt med funksjoner.

Rittleder:	
Vaktsjef:	
Løypeansvarlig:	
Påmeldingsansvarlig:	
Tidtakeransvarlig:	
Sambandssjef:	
Media-/Presseansvarlig:	
Arena ansvarlig	
Sekretariats ansvarlig	
Økonomiansvarlig	

4. Sikkerhet

- a) Arrangøren sørge for godkjenning av alle løyper hos grunneiere.
- b) Arrangøren skal lage vakt- og bemanningsplan for løype og målområdet. Denne skal godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag.
- c) Vaktstyrken skal ha enhetlig bekledning som tydelig viser at de er funksjonær/vakt
- d) Målområdet skal sikres med sperremateriell av en slik karakter at deltakere og publikum ikke utsettes for fare. Løypen skal sikres på alle punkt hvor dette er nødvendig.
- e) Sanitets oppsett gjennomføres i.h.t NCFs reglement, med mulighet for lokale tilpasninger som godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag.
- f) Det bør lages en beredskapsplan ved ulykker.
- g) Arrangør plikter å sette opp sperremateriale på en slik måte at deltakere og tilskuere ikke utsettes for fare. For deltakernes sikkerhet skal punkter markeres i h t UCIs tekniske MTB-reglement.
- h) Markere langingsområde og materialdepot(er) i samråd med sjefskommissær. Ref. UCIs tekniske MTB-reglement.

5. Tidsplan og startrekkefølge.

Alle arrangører legger frem et forslag til tidsskjema og startrekkefølge tilpasset sitt ritt. Dette godkjennes av NCF.

NB! NM klassene skal gå uhindret av eventuelle turklasser i samme arrangement!

6. Jury - kommissærer - funksjonærer.

- a) NCF skal oppnevne jury på tre medlemmer, og på forespørsel også teknisk rådgiver. Arrangør skal ta kontakt med sjefskommissær senest 2 mnd før arrangementet. Utover den jury som er oppsatt av NCF, plikter arrangøren etter avtale med sjefskommissær, å skaffe det nødvendige antall kommissærer for gjennomføring av arrangementet.
- b) NCF skal ha godkjent løypen senest dagen før rittet
- c) Separat juryrom bør stilles til disposisjon.
- d) Sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning.
- e) Speaker må rette seg etter de avgjørelser som kommissærene tar.

7. Samband.

- a) Det skal være eget samband som dekker alle kommissærer, mål, vaktstjef og rittleder. Dette kan lånes av NCF ved behov.
- b) Det bør være eget samband mellom speaker, løypespeaker og eventuelle meldeposter.

8. Påmelding og tidtaking

- a) Arrangør skal benytte elektronisk påmeldings- og tidtakersystem. Resultater lastes inn i NCF rankingen og sendes NCF senest 24 timer etter rittet i et forhåndsdefinert format. Resultatlistene skal ligge på arrangørens hjemmesider umiddelbart etter rittet er avholdt.
- b) Påmeldingsfristen settes i henhold til kravene i ØPM (NCFs Lowverk). Ingen etteranmelding i NM.
- c) Brikkekontroll skal gjennomføres

9. Resultater og seiersseremoni.

- a) NCFs seiersvegg skal benyttes, med mulighet for å feste klistermerker av arrangørens sponsorer på denne. Ved forespørsel kan egen tilpasset seiersvegg lages. Merkostnader som følger dette dekkes av arrangøren.
 - b) Uoffisielle resultatlistene skal fortløpende offentliggjøres med oppsatt frist for protest. Offisielle resultatlistene offentliggjøres etter protestfristens utløp. Om mulig publiseres resultatlistene fortløpende på internett.
 - c) Seiersseremoni skal gjennomføres i verdige og representative former. Arrangøren er ansvarlig for at dette skjer, og bør ha en person avsatt for å sikre at medaljevinnerne er tilstede når seiersseremonien skal begynne. Arrangøren må også ha avsatt personell for frembæring av medaljer og premier. Seiersseremoniens rutiner skal gjennomgås på lagledermøtet.
- 1) Seierspall for de 3 -tre- beste skal plasseres i målområdet. I umiddelbar nærhet skal det være flaggstenger med norsk(e) flagg og NCFs flagg. Området foran pallen skal være avstengt og ryddig. Foran publikum avsettes plass for medias fotografer.
 - 2) Seiersseremoni skal foregå etter følgende mønster:
 - Umiddelbart etter målgang (når alle deltakere er i mål) og så snart sjefskommissær gir klarsignal, startes seiersseremonien ved at de tre beste ropes frem. Det er ønskelig at oppmarsj til pallen foregår under fanfare. Medaljevinnerne stiller seg bak seierspallen.
 - Medaljevinnerne ropes opp på pallen. Rekkefølge: 3-2-1

- Medaljeutdeler, kransutdeler/(blomsterbukett m/sløyfe) og annen/andre premieutdeler(e) introduseres.
- NM-medaljer deles ut av NCFs representant.
- Premier deles ut.
- Seierskrans/blomsterbukett med sløyfe og eventuelt blomster deles ut.
- Eventuelt utdeles H M Kongens Pokal av representant for Kongehuset eller annen offentlig representant.
- Nasjonalsangen avspilles.
- Fotografering.
- Nedmarsj - helst under fanfare. Øvrige premiering inngår ikke i seiers-seremonien, men gjennomføres etter arrangørens eget opplegg.

10. Media.

- a) NCF produserer film fra flere arrangementer. Produsenten trenger hjelp av arrangøren til lokal tilrettelegging. NCF har medierettighetene. (ref. NIFs lov. kap 14-3)
- b) Arrangøren bør kontakte lokalpresse på forhånd.
- c) Sjefskommissær skal på forhånd informeres om og godkjenne medias planer for dekning av rittet.
- d) Arrangør må tilrettelegge for eget pressesenter med internetttilgang

11. Reklame.

- a) NCF har rett til plassering av reklameseil, beachflagg og annen visuell profilering for NCFs sentrale samarbeidspartnere i målområdet og løypen.
- b) I målområdet reserveres nok plass til salgstelt for NCFs sentrale samarbeidspartnere, og for kampanje- eller profileringsmateriell fra NCF.
- c) Arrangøren sørger for at det er tilstrekkelig med strømmuttakk på arena, stiller med strømaggregat hvis det er nødvendig som bl.a. brukes til oppblåsbar reklame.
- d) Arena bygges opp etter NCFs arenaprofil. Arenareklame for arrangørens egne sponsorer er arrangørens ansvar. NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer skal begge ha nok plass i området, men kan ikke kreve eksklusivitet.
- e) Arrangøren skal bruke NCFs målportal.
- f) Arrangøren stiller med nok mannskap til å rigge opp og nedrigg av reklamemateriell. Målportalen krever minimum 6 personer.
- g) Forbundets avtalefestede samarbeidspartnere kontakter arrangøren for å tilpasse aktiviteter minst 3 uker før rittet.

12. Invitasjon- og informasjonsmateriell

- a) Innbydelse skal lages etter NCFs mal og skal inneholde de obligatoriske punktene (se § 11 i Generelle bestemmelser i NCFs reglement). Den sendes NCF og legges på arrangørens hjemmeside senest to mnd før rittet. Husk å legge inn GPS-adresse og tidspunkt for når løypen er ferdig merket.
- b) NCFs logo skal figurere på alle offisielle trykksaker.
- c) Arrangøren skal ha informasjon til publikum om arrangementet, tidsskjema med estimert målgang, løypekart, løypeprofil og startliste.
- d) Arrangøren skal sørge for tilstrekkelig informasjon til publikum, presse og lagledere/deltakere før, under og etter rittet.

13. Start nummer.

- a) Startnummer skal være utformet etter fastlagte normer se punkt i Utstyrsreglement.
- b) Hver rytter skal bære et ryggnummer og et styrenummer. Klassen bør fremgå av ryggnummeret.

14. Medisinsk kontroll.

- Arrangøren plikter å legge forholdene til rette for en eventuell medisinsk kontroll:
- a) Stille egnede lokaler for gjennomføring av kontrollen.
 - b) Fremskaffe og bekoste drikke.
 - c) Kostnader utover dette kan ikke belastes arrangøren.

15. NCFs ANSVARSOMRÅDER

- a) Opptre som rådgivende instans for arrangør.
- b) Skaffe og bekoste NM-trøyer og NM-medaljer, samt være ansvarlig for at disse er arrangøren i hende i god tid.
- c) Legge ut innbydelse og resultatlister på sine nettsider, evt. med link til arrangørens nettside. NCFs adm. skal være behjelpelig med å sende ut innbydelse og resultatliste pr. e-post. Informasjon utover dette tillegges arrangøren.
- d) Oppnevne og bekoste representant for løypegodkjenning. Denne person er å betrakte som NCFs tekniske rådgiver overfor arrangør. Endelig beslutning rundt løype, rittform og distanse tas av NCF.
- e) Oppnevne jury og holde sjefskommissærs løpende informert.
- f) Oppnevne og bekoste forbundets offisielle representant.
- g) Stille med arenautstyr til fri benyttelse av arrangøren. Pakken består blant annet av målportal, seierspall, seiersvegg, tidtakerbil med mer.

16. ØKONOMI

- a) Sluttregnskapet for NM skal sammen med en sluttrapport sendes til NCF senest 2 måneder etter arrangementet.

17. AVLYSINGSGEBYR

NCF kan illegge avlysningsgebyr.

.....201....
(arrangerende lags navn)

Rud,201....
Norges Cykleforbund

.....
(underskrift)

.....
(underskrift)