

## NORM FOR NORGESCUP TERRENG RUNDBANE

Arrangører som av NCF blir tildelt ritt med Norgescup (NC) status, plikter å gjennomføre disse etter denne norm. Om det ønskes spesifikke fritak fra norm skal dette gjøres klart ved skriftlig søknad til NCF.

### 1. Generelt/forberedelser.

Samarbeide med arrangementsansvarlig for gjennomføring av arrangementet etter de regler som gjelder, og organisere fellesmøtet med arrangementskomiteen og arrangementsavdelingen i NCF.

### 2. Kategorier.

Alle NC-ritt er kategori 3.

### 3. Konkurransformer.

I NC-klasser skal det kun arrangeres ritt som:

- Rundbane – Cross country Olympic (XCO). Rundelengden skal være minimum 13 minutter og maksimum 17 min. Runden skal legges i slynger der den er innom start-/målarenaen minst en gang pr. runde i tillegg til rundepassing.
- Kortbane – Short circuit (XCC). Ref NCF/UCI regelverk
- Sprint – Cross Country Eliminator (XCE). Ref NCF/UCI regelverk.

### 4. Løypeutforming.

Ved utforming av løypene må arrangøren tilrettelegge for følgende:

- Aldersbestemte klasser og veteraner skal kunne bruke deler av NC-løypen. Utform deler av løypen slik at antall høydemetre og tekniske utfordringer passer til de ulike aldersklassene.
- Løypen skal ha motbakker, utforkjøringer og flater. Den bør inneholde partier med jevnt og enkelt underlag, flytstier og tekniske elementer (naturlige og/eller bygde). Unngå lange partier med tekniske krevende sykling som skaper kø og/eller hvor en større andel av rytterne velger å gå/løpe.
- Mange arrangører velger å bygge elementer og omkjøringer. Forsøk å legge disse i nærheten av stadion/start/mål slik at konkurransene blir mer publikumsvennlige. Tekniske elementer skal ikke bare være tilpasset den nasjonale eliten, og alle elementer skal ha sykkelbare B- og eventuelt C-linjer. Tidstapet ved alternative linjer bør ikke være mer enn 1-5 sekunder ellers kan det presse ryttere til å velge linjer de ikke behersker.
- Det må være regelmessige muligheter for forbikjøringer gjennom bredere traseer eller alternative linjer. Siden flere klasser sykler samtidig er det viktig å sikre god. I tillegg er det viktig at ryttere som har styrker i ulike deler av løypa får nytte av disse ved å kunne passere og sykle fra/ta igjen konkurrenter.

### 5. Løypegodkjenning

Godkjenning av løypene gjøres i to trinn såfremt ikke annet avtales med NCF:

- 3 måneder før rittet skal arrangør og NCFs representant gå gjennom løypene for NC-klassene, aldersbestemte klasser og master. Resultatet av befaringen skal dokumenteres av arrangøren i en utbedringsplan. Planen godkjennes av NCFs representant.
- 1 måned før rittet godkjenner NCFs representant løypene for NC-klassene, aldersbestemte klasser og master

### 6. Organisasjon

- Sammen med normen skal det vedlegges organisasjonsoversikt med funksjoner.

Rittleder:	
Vaktsjef:	
Løypeansvarlig:	
Påmeldingsansvarlig:	
Tidtakeransvarlig:	
Media-/Presseansvarlig:	
Arena ansvarlig	
Sekretariats ansvarlig.	

## **7. Sikkerhet**

- a) Arrangøren plikter å sørge for godkjenning av alle løyper hos grunneiere.
- b) Arrangøren skal lage vakt- og bemanningsplan for løype og målområdet. Denne skal godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag.
- c) Vaktstyrken skal ha enhetlig bekledning som tydelig viser at de er funksjonær/vakt
- d) Målområdet skal sikres med sperremateriell av en slik karakter at deltakere og publikum ikke utsettes for fare.
- e) Løypen skal sikres på alle punkt hvor dette er nødvendig for å forhindre sammenstøt mellom ryttere og publikum og for å forhindre at ryttere skader seg selv. Det er viktig at fallsonen tilknyttet vanskelige bygde elementer eller krevende deler av løypa minimaliserer skader ved fall eller utforkjøringer.
- e) Sanitets oppsett gjennomføres i.h.t NCFs reglement, med mulighet for lokale tilpasninger som godkjennes av sjefskommissær, senest 2 uker før første konkurransedag. Alle kostnader forbundet med sanitet, dekkes av arrangør.
- f) Det bør lages en beredskapsplan ved ulykker.

## **8. Tidsplan og startrekkefølge.**

Arrangør skal gjennomføre rittet iht NCFs fastsatte tidsprogram. Eventuelle avvik fra tidsskjema skal godkjennes av NCF.

## **9. Jury - kommissærer - funksjonærer.**

- a) NCF skal oppnevne jury på tre medlemmer, og på forespørsel også teknisk rådgiver. Arrangør skal ta kontakt med sjefskommissær arrangør/rittleider senest 2 mnd før arrangementet.  
Utover den jury som er oppsatt av NCF, plikter arrangøren etter avtale med sjefskommissær, å skaffe det nødvendige antall kommissærer for gjennomføring av arrangementet.
- b) Separat juryrom bør stilles til disposisjon.
- c) Sekretariat med nødvendig utstyr og bemanning.
- d) Speaker skal rette seg etter de avgjørelser som kommissærene tar.

## **10. Samband.**

- a) Det bør være eget samband som dekker alle kommissærer, mål, vaktstjef og rittleder. Dette kan lånes av NCF ved behov.
- b) Det bør være eget samband mellom speaker, løypespeaker og eventuelle meldeposter.

## **11. Påmelding og tidtaking**

- a) Arrangør skal benytte elektronisk påmeldings- og tidtakersystem. Resultater lastes inn i NCF rankingen og sendes NCF senest 24 timer etter rittet i et forhåndsdefinert format. Påmeldingsfristen er mandag 23.59 samme uke som rittet. Ingen etteranmelding i NorgesCup klassene.
- b) Brikkekontroll skal gjennomføres

## **12. Resultater og seiersseremoni.**

- a) NCFs seiersvegg skal benyttes, med mulighet for å feste klistermerker av arrangørens sponsorer på denne. Ved forespørsel kan egen tilpasset seiersvegg lages. Merkostnader som følger dette dekkes av arrangøren.
- b) Uoffisielle resultatlister skal fortløpende offentliggjøres med oppsatt frist for protest. Offisielle resultatlister offentliggjøres etter protestfristens utløp. Om mulig publiseres resultatlister fortløpende på internett.
- c) Seiersseremoni gjennomføres i verdige former, på et forhånds annonsert tidspunkt. Rekkefølge skal være nr 3, 2 og 1.
- d) Umiddelbart etter seiersseremonien overrekkes ledertrøye til lederen av NorgesCup. Denne fremskaffes og bekostes av NCF, og skal bæres av rytteren ved neste NC-ritt.

## **13. Media.**

- a) NCF produserer film fra flere arrangementer. Produsenten trenger hjelp av arrangøren til lokal tilrettelegging. NCF har medierettighetene. (ref. NIFs lov. kap 14-3)
- b) Arrangøren bør kontakte lokalpresse på forhånd.
- c) Sjefskommissær skal på forhånd informeres om og godkjenne medias planer for dekning av løpet.
- d) Arrangør stiller med en presse- eller mediaansvarlig som hjelper produsenten med intervjuer og kamerastillinger, og som kan kontaktes av produsent senest 1 måned før arrangementet for å avklare kjøreplan og behovsliste.

**14. Reklame.**

- a) NCF har rett til plassering av reklameseil, beachflagg og annen visuell profilering for NCFs sentrale samarbeidspartnere i målområdet og løypen.
- b) I målområdet reserveres nok plass til salgstelt for NCFs sentrale samarbeidspartnere, og for kampanje- eller profileringsmateriell fra NCF.
- c) Arrangøren sørger for at det er tilstrekkelig med strømmuttakk på arena, stiller med strømaggreat hvis det er nødvendig som bl.a. brukes til oppblåsbar reklame.
- d) Arena bygges opp etter NCFs arenaprofil. Arenareklame for arrangørens egne sponsorer er arrangørens ansvar. NCFs samarbeidspartnere og arrangørens sponsorer skal begge ha nok plass i området, men kan ikke kreve eksklusivitet.
- e) Arrangøren skal bruke NCFs målportal.
- f) Arrangøren stiller med nok mannskap til å rigge opp og ned alt reklamemateriell. Målportalen krever minimum 6 personer.
- g) Forbundets avtalefestede samarbeidspartnere kan kontakte arrangøren for å tilpasse aktiviteter minst 3 uker før rittet.

**15. Invitasjon-og informasjonsmateriell**

- a) Innbydelse skal lages etter NCFs mal og skal inneholder de obligatoriske punktene (se § 11 i Generelle bestemmelser i NCFs reglement). Den sendes NCF og legges på arrangørens hjemmeside senest to mnd før rittet. Husk å legge inn GPS-adresse og tidspunkt for når løypen er ferdig merket.
- b) Innbydelse og resultatlister til utenlandske ryttere/lag sendes via NCFs administrasjon.
- c) Arrangøren skal ha informasjon til publikum om arrangementet, tidsskjema, med estimert målgang, løypekart, løypeprofil, stillingen for de 15 beste i NC før start og startliste. Kostnader og inntekter for trykksaker går til arrangøren.
- d) Arrangøren skal sørge for tilstrekkelig informasjon til publikum, presse og lagledere/deltakere før, under og etter rittet.

**16. Startnummer.**

- a) Startnummer skal være utformet etter fastlagte normer se punkt i Utstyrsreglement.
- b) Hver rytter skal bære ryggnummer og styrenummer.

**17. Medisinsk kontroll.**

- Arrangøren plikter å legge forholdene til rette for en eventuell medisinsk kontroll:
- a) Stille egnede lokaler for gjennomføring av kontrollen.
- b) Fremskaffe og bekoste drikke.
- c) Kostnader utover dette kan ikke belastes arrangøren.

.....201....  
(arrangerende lags navn)

Rud, .....201....  
Norges Cykleforbund

.....  
(underskrift)

.....  
(underskrift)